



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

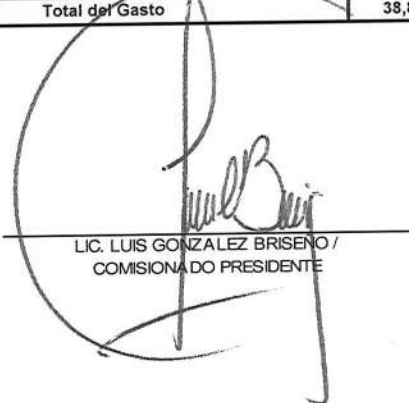
III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

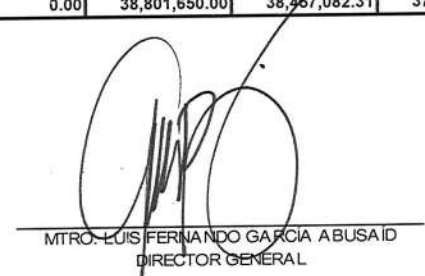
INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	38,457,082.31	37,697,971.08	344,567.69
Prestación de Servicios Públicos	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	38,457,082.31	37,697,971.08	344,567.69
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	38,467,082.31	37,697,971.08	344,567.69


 LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO /
 COMISIONADO PRESIDENTE


 MTR. LUIS FERNANDO GARCIA ABUSAID
 DIRECTOR GENERAL

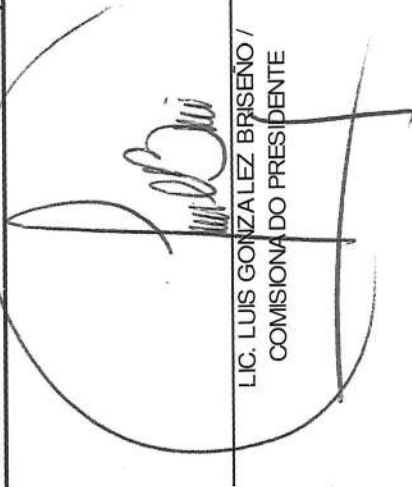
INSTITUTO COAHUILLENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Programas y Proyectos de Inversión

Capítulo 5000 y 6000

Del 01 de enero al 31 de diciembre 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	
Bienes Muebles, inmuebles e intangibles	175,000.00	0.00	175,000.00	140,520.98	115,897.92	34,479.02
Mobiliario y Equipo de Administración	175,000.00	0.00	175,000.00	140,520.98	115,897.92	34,479.02
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	175,000.00	0.00	175,000.00	140,520.98	115,897.92	34,479.02



LIC. LUIS GONZÁLEZ BRISEÑO /
COMISIONADO PRESIDENTE



MTRO. LUIS FERNANDO GARCÍA A BUSA ID
DIRECTOR GENERAL

TABLA DE INDICADORES 2022
DIRECCIÓN GENERAL
ICAI-DF-F-03
REV-04

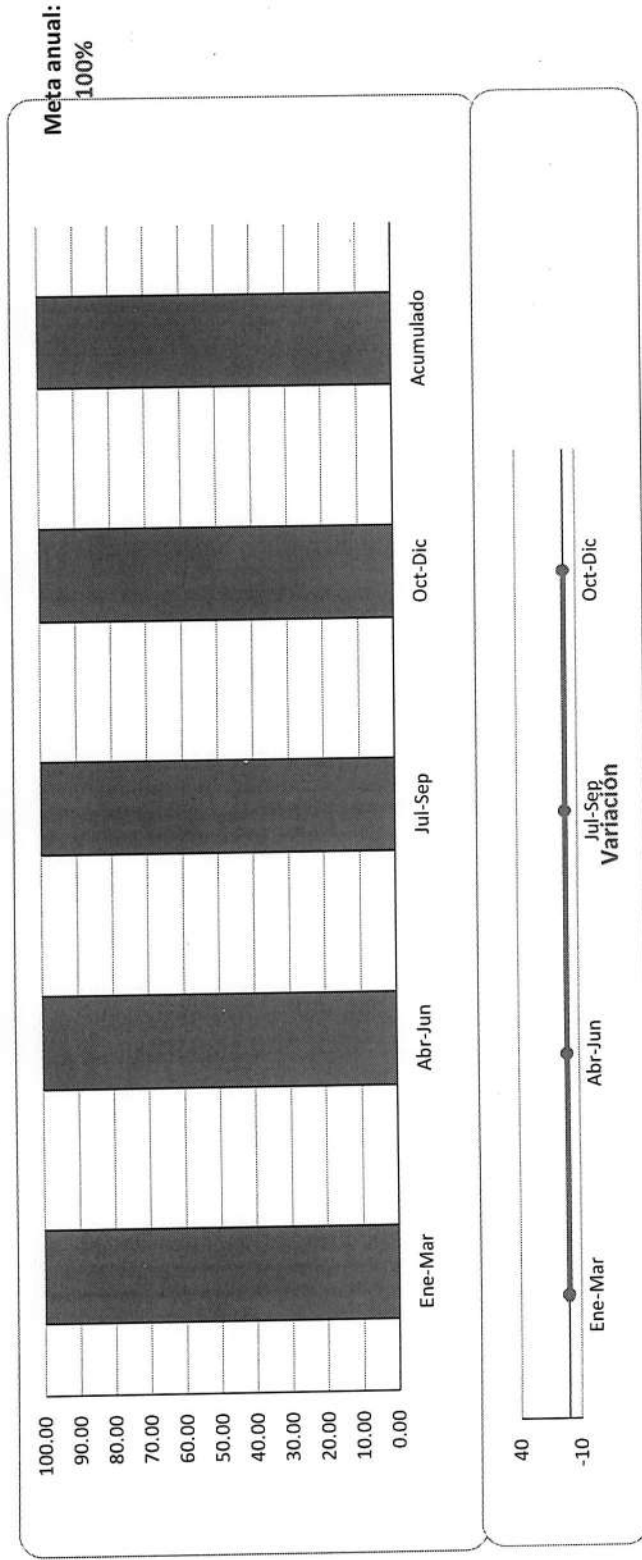
No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						ACUMULADO	FORMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	DO			
1	Compromiso de Trabajo	Coadyuvar en el buen desempeño de los objetivos del Plan Anual de Trabajo de todas las áreas adscritas a la Dirección General	Trimestral	Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	Eficiencia	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	(Número de eventos a los que asiste el DG / Número de eventos presupuestados) x 100	
2	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	Eficiencia	100%	140.29	107.67	116.00	107.67	116.80	116.80	(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100	
3	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en información del Informe Anual	Eficiencia	100%			5.00	100.00	52.50	52.50	(Número de áreas que entregaron información/Áreas a las que se les solicitó información)	
4	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Porcentaje de avance en las Estrategias de Oficina Verde	Eficiencia	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	(Número de estrategias cumplidas / Número de estrategias inscritas) x 100	
5	Capacitaciones	Capacitaciones del instituto en todas sus direcciones	Trimestral	Porcentaje de avance en capacitación	Eficiencia	100%	56.85	197.18	62.86	433.35	188.38	188.38	(Número de capacitaciones / Meta de capacitaciones) x 100	

DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE PRESENCIA EN EVENTOS DE IMPORTANCIA PARA EL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04


VARIABLES: PEII= Presencia en eventos de importancia para el instituto
Nea= Número de eventos a los que asiste el Director General
Nep= Número de eventos presupuestados

Fórmula: $PEII = \frac{Nea \times 100}{Nep}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
Variación		0.0	0.0	0.0	0.0	
Eventos a los que asiste el Director General	2	4	4	1	11	
Número de eventos presupuestados	2	4	4	1	11	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

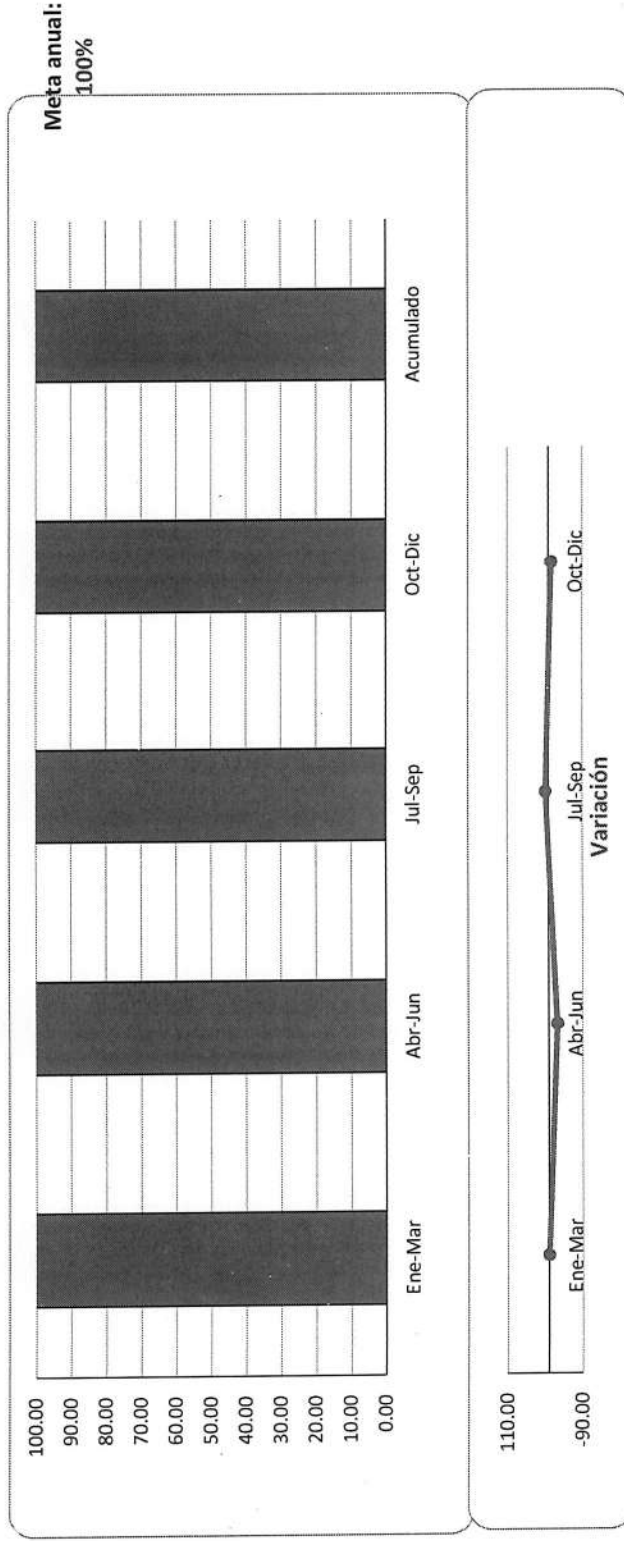
ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre

VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo


Svia= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General
Na= Número de áreas

Fórmula: $APA = \frac{Svia}{Na} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	140.29	107.67	116.00	107.67	116.80	
Variación		-23.25	7.74	-7.18		
Suma de los resultados de los indicadores de la DG	982	646	646	646	2920	Pendiente de información
Número de indicadores de la DG	7	6	6	6	25	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

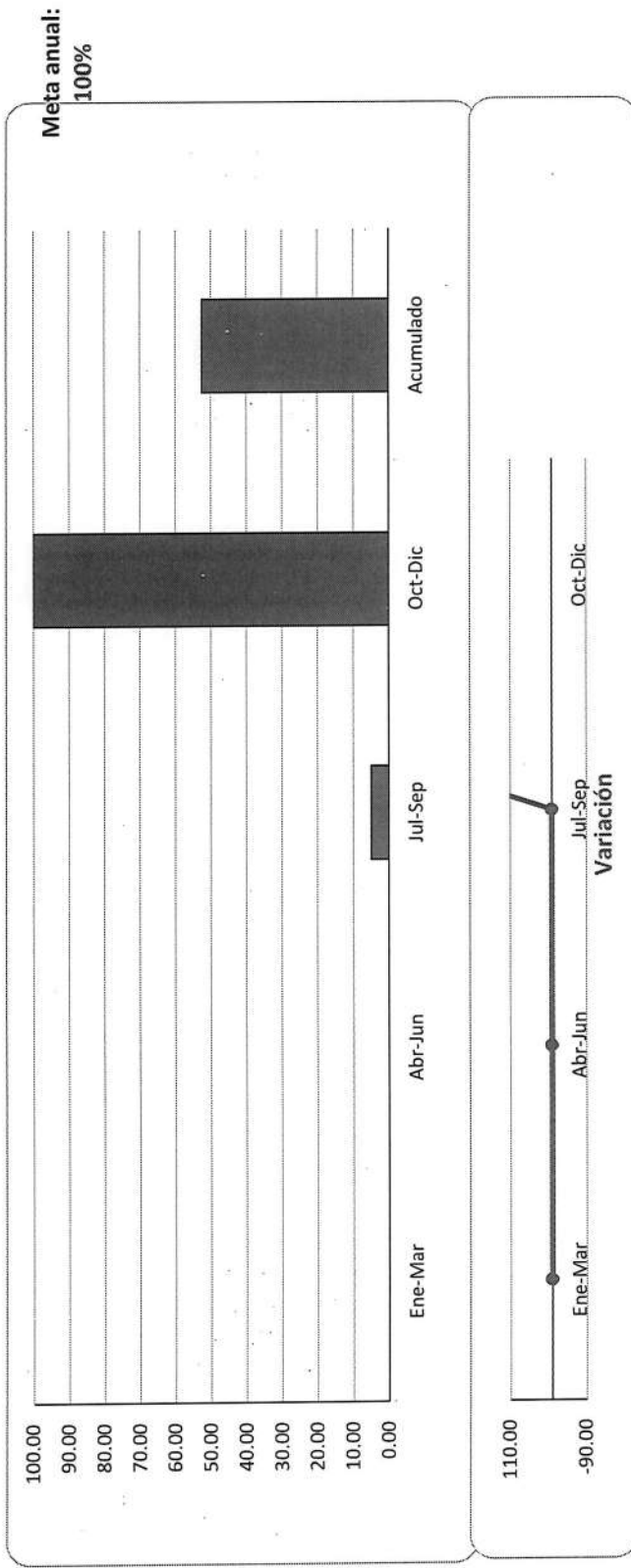
DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre

VARIABLES: AIA= Avance en Información para el Informe Anual
Nai= Número de áreas que presentaron información
Na= Número de áreas

Fórmula: $AIA = \frac{Nai}{Na} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			5.00	100.00	52.50	
Variación				1900.00		
Número de áreas que entregaron información			2	40	42	La información del segundo trimestre se encuentra pendiente
Número de áreas a las que se solicitó información			40	40	80	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL PROMEDIO DE AVANCE EN LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

ICAI-DF-F-03
REV-04

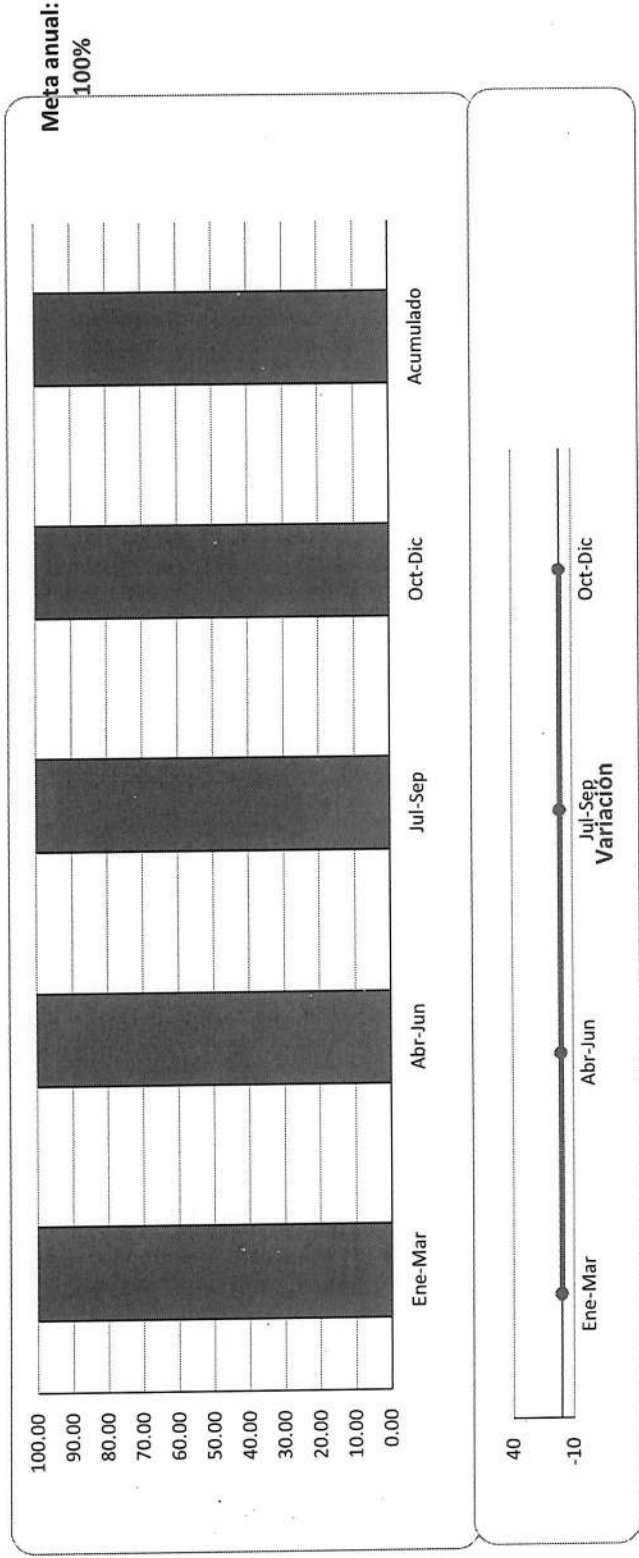
Cuarto trimestre

VARIABLES: AEOF= Avance en las estrategias de Oficina Verde

Nec= Número de estrategias cumplidas

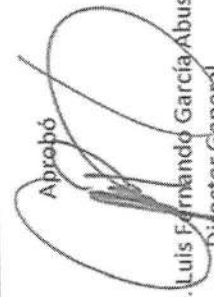
Nei= Número de estrategias inscritas

Fórmula: $AEOF = \frac{Nec}{Nei} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
Variación	0.00	0.00	0.00	0.00		
Número de estrategias cumplidas	5	5	5	5	20	
Número de estrategias inscritas	5	5	5	5	20	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

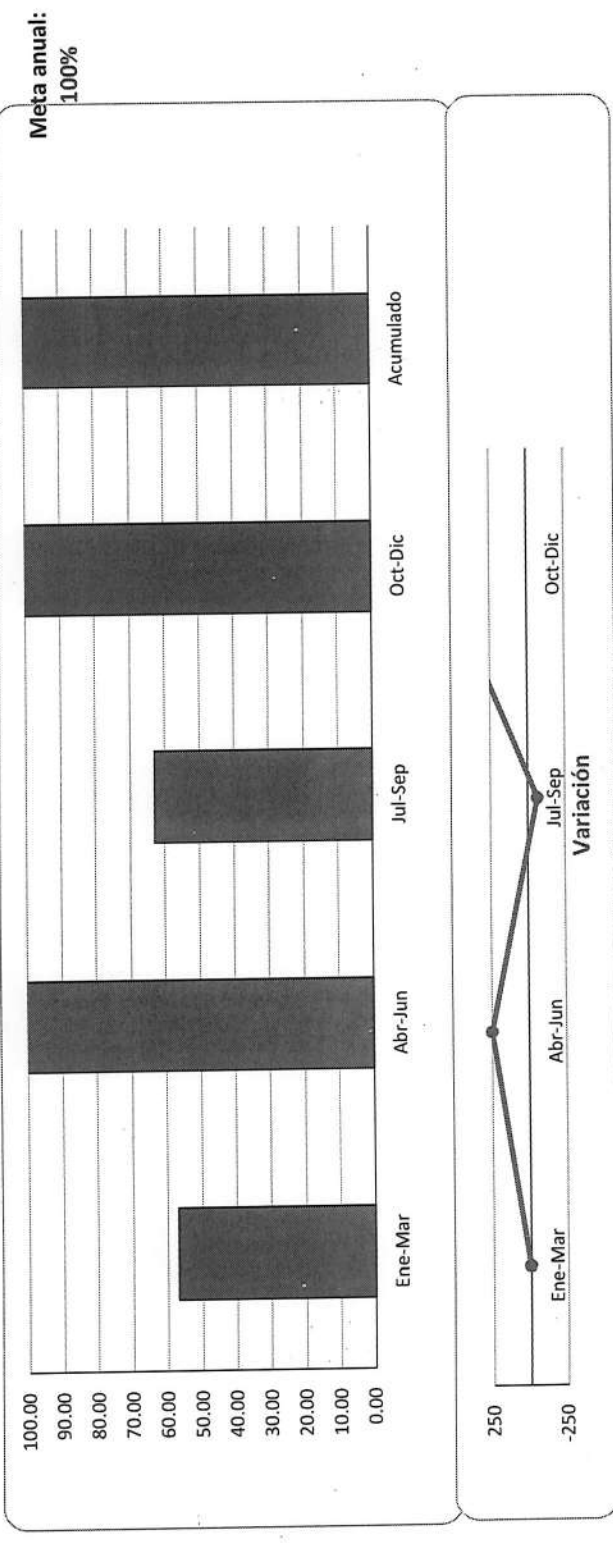


DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN CAPACITACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAC= Porcentaje de avance en capacitación
 Ti= Total de capacitaciones del Instituto
 Mc= Meta de capacitación total del Instituto

Fórmula: $PAC = \frac{Ti}{Mc} \times 100$

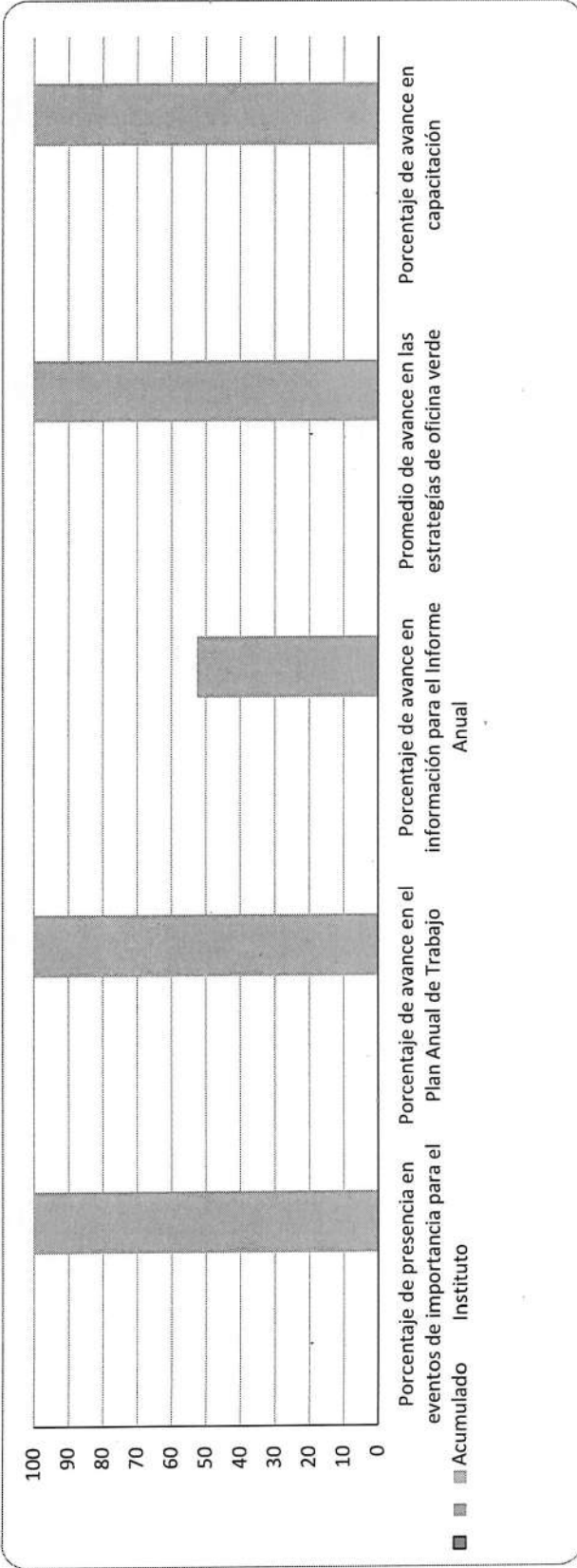


Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance en capacitación	56.85	197.18	62.86	433.35	188.38	Pendiente de información de la Dirección de Datos Personales
Variación		246.9	-68.1	589.4		
Total de capacitaciones del Instituto	938	3362	1063	7328	12691	
Unidad de Transparencia	4	0.0	0.0	0.0	4.0	
D. Capacitación y Cultura de la Transparencia	846	3349.0	1057.0	7325.0	12577.0	
Dirección de Datos Personales	84				84	
Dirección Jurídica	4	13	6	3	26	
Meta de capacitación total del Instituto	1650	1705	1691	1691	6737	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



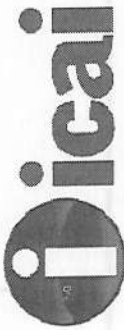
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Período					Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	
Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	140	108	116	108	117	117
Porcentaje de avance en información para el Informe Anual			5	100	53	53
Promedio de avance en las estrategias de oficina verde	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance en capacitación	57	197	63	433	188	188

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

Nº.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMU LADO		
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%	100	100	100	99		(Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre / Meta) x 100	
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	5 días hábiles	3.26	3.16	3.07	3.97	3.35	(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)	
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas) x 100	
4	Transparencia Nacional	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT	Eficiencia	100%						(Calificación en el año / Meta) x 100	



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

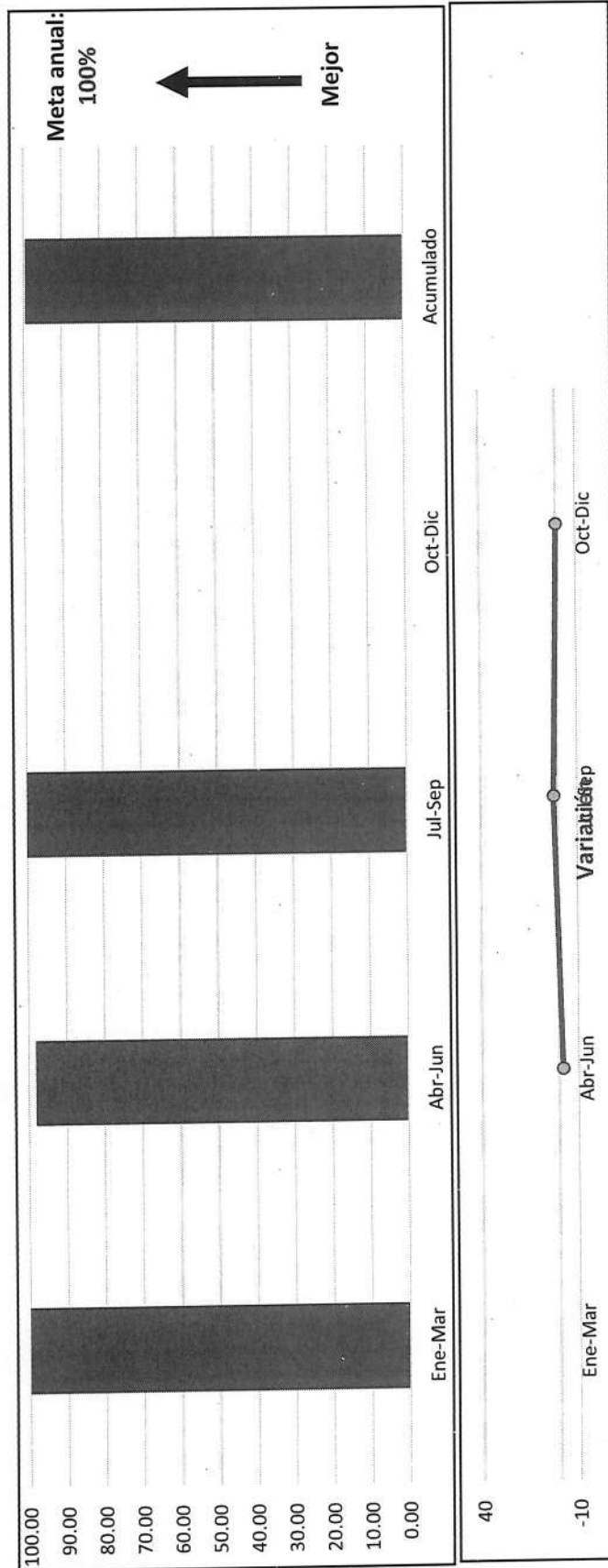
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal
Tpo= Total de puntos obtenidos
M= Meta

Fórmula: $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$



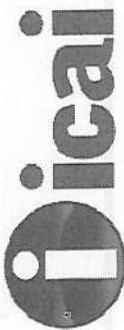
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	97.92	100.00		99.31	La evaluación del cuarto trimestre el año aún no se lleva a cabo, se realizará en enero 2023
Variación		-2.08	2.12			
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	100	97.92	100		297.92	
Meta	100	100	100		300	

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

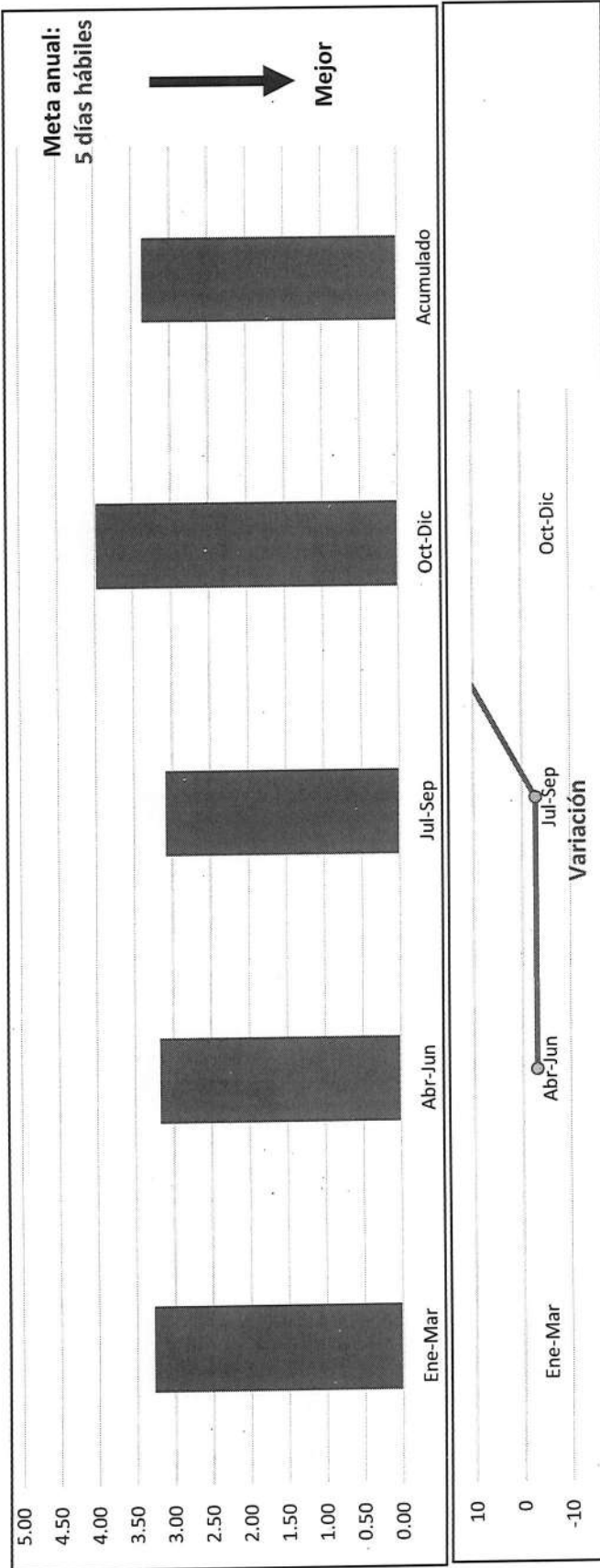
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas
 Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta
 Sr= Total de solicitudes recibidas

Fórmula: $PDRS = \frac{Sdr}{Sr}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de días en dar respuesta	3.26	3.16	3.07	3.97	3.35	
Variación		-3.04	-2.84	29.22		
Sumatoria de días en dar respuesta	124	193	83	143	543	
Total de solicitudes recibidas y respondidas	38	61	27	36	162	

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

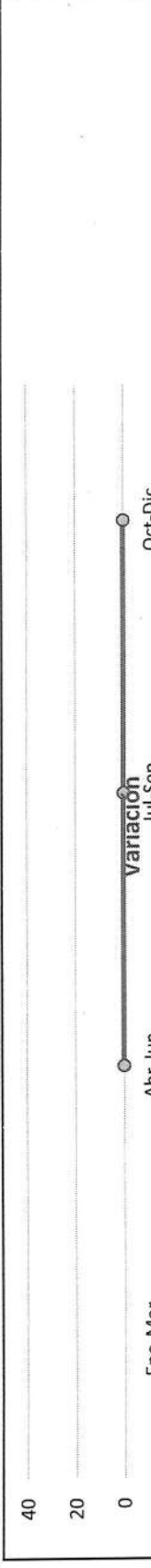
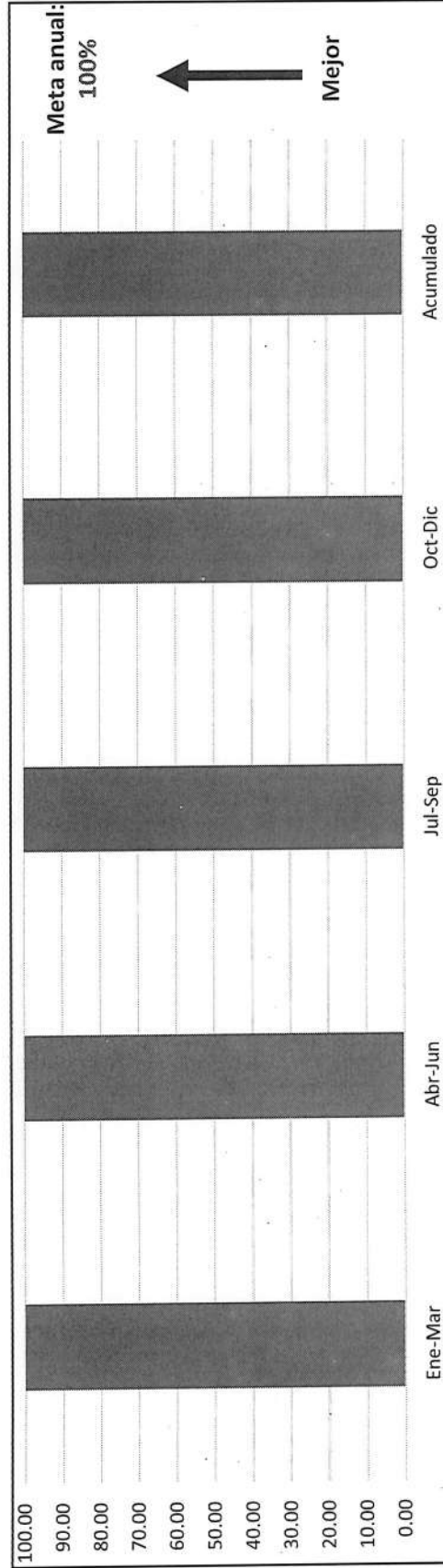
Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma

Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula: $SIR = \frac{Nsrtf}{Tsi} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

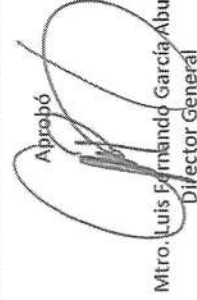
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
Variación		0.00	0.00	0.00		
Número de solicitudes respondidas en tiempo	38	61	27	36	162	
Total de solicitudes de información	38	61	27	36	162	

Elaboró

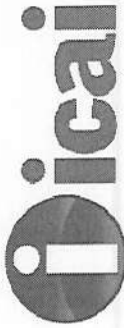


Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



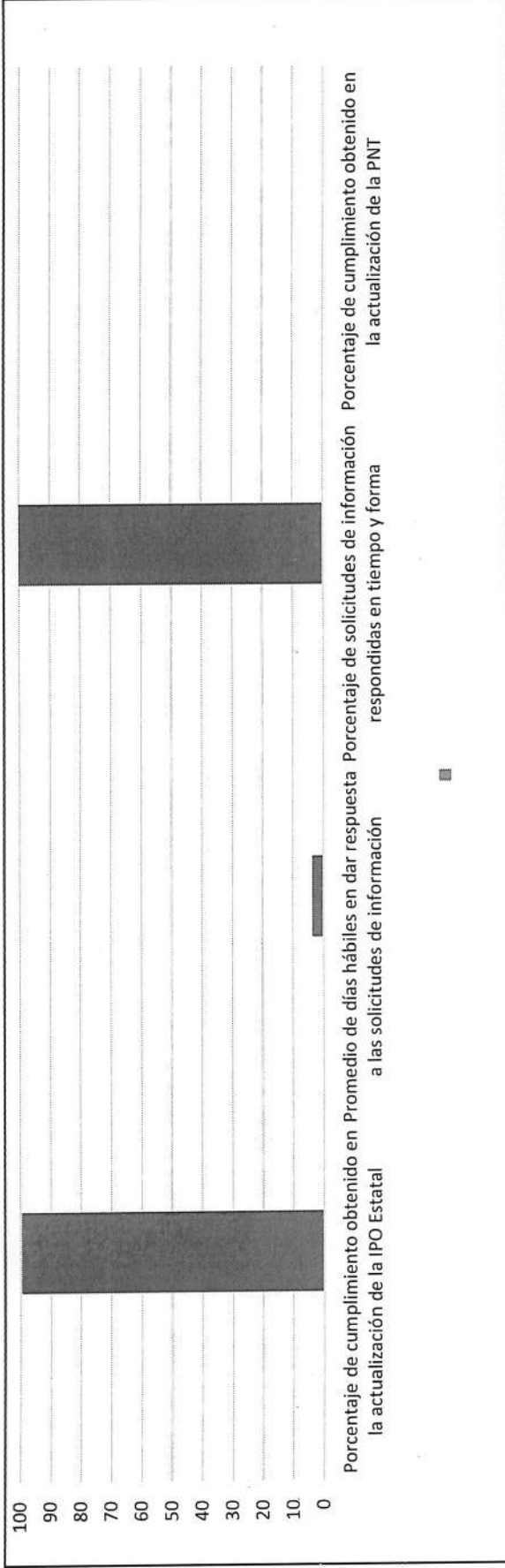
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04



Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal a las solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT a las solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	100	98	100		99
Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	3.26	3.16	3.07	3.97	3.35
Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	100	100	100	100	100
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT					

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

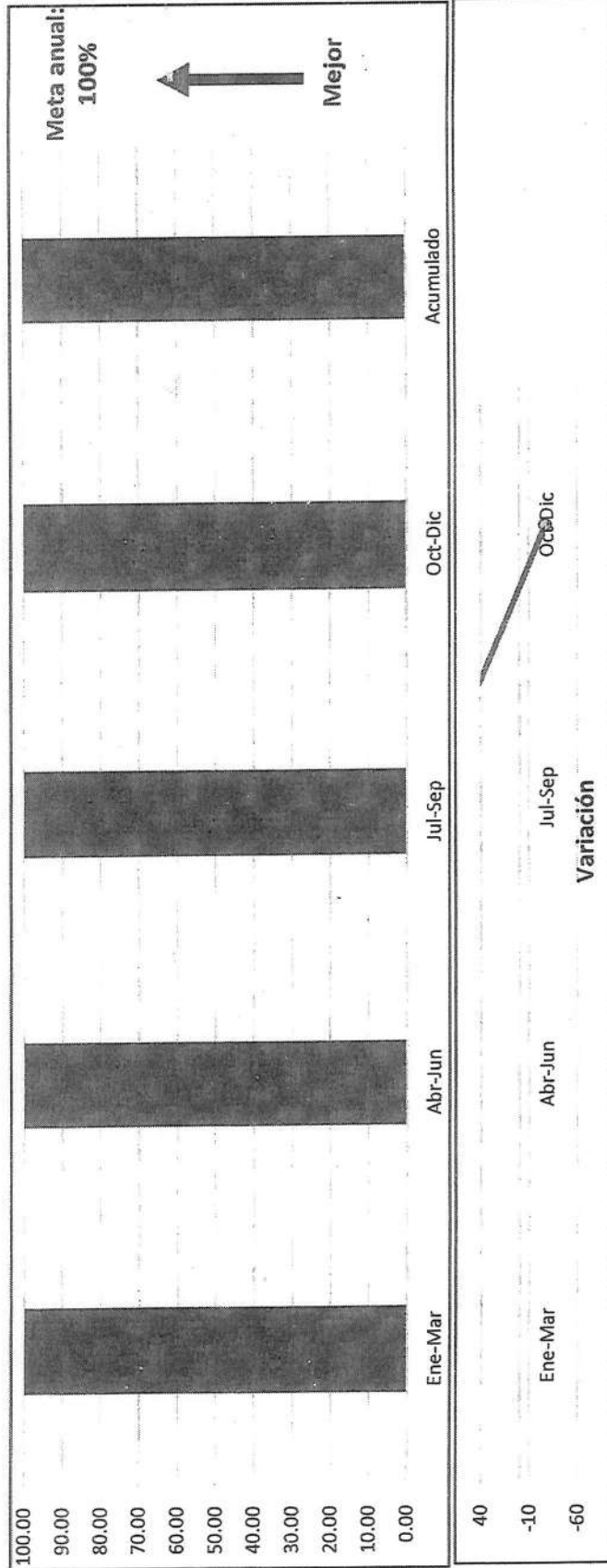
Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: $CPPI = \frac{Nape \times 100}{Ma}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	179.00	235.00	453.00	332.00	299.75
Variación			92.8	-26.7	
Número de actualizaciones a la página	179	235	453	332	1199
Meta de actualizaciones	100	100	100	100	400

Nota: La meta cambio de ser anual a ser trimestral

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

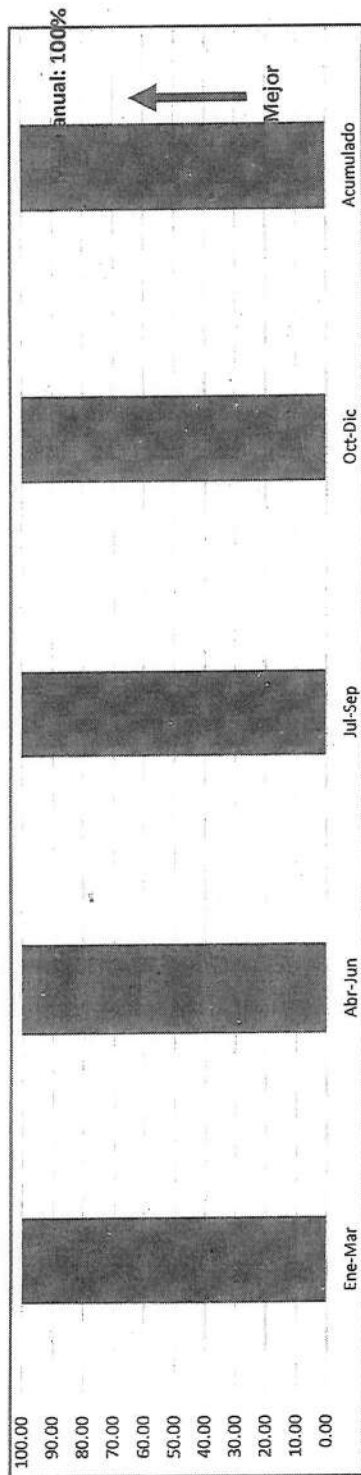
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EMITIDAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto
Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI
Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: CPPI= $\frac{Nape}{Ma} \times 100$



Variación



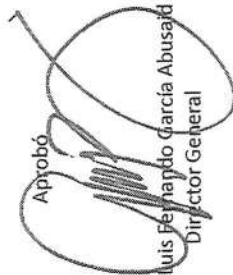
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	179.00	229.00	443.00	332.00	295.75
Variación			93.4	-25.1	
Número de actualizaciones a la	179	229	443	332	1183
Meta de actualizaciones	100	100	100	100	400

El número de actualizaciones aumentó por las actividades de la Feria Internacional del Libro Coahuila 2022.

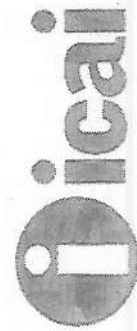
Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN PORCENTAJE DE ALCANCE EN REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

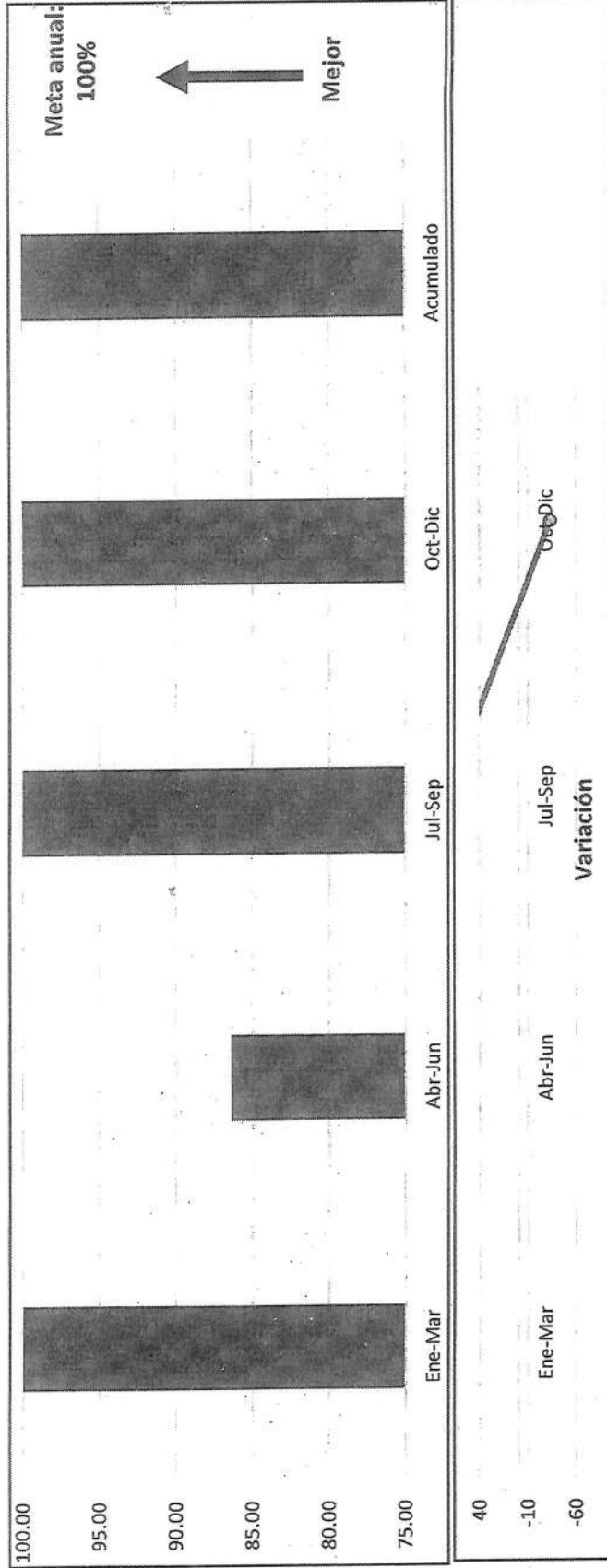
Cuarto trimestre

VARIABLES: CPRS= Contenidos publicados en redes sociales del Instituto

Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI

Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula:
$$\text{CPRS} = \frac{\text{Nars} \times 100}{\text{Ma}}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	112.67	86.33	150.33	100.67	450.00
Variación			74.1	-33.0	
Número de actualizaciones a las redes sociales	338	259	451	302	1350
Meta de actualizaciones	300	300	300	300	300

El número de actualizaciones aumentó por las actividades de la Feria Internacional del Libro Coahuila 2022

Nota: La meta trimestral subió a 300 actualizaciones en redes sociales

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

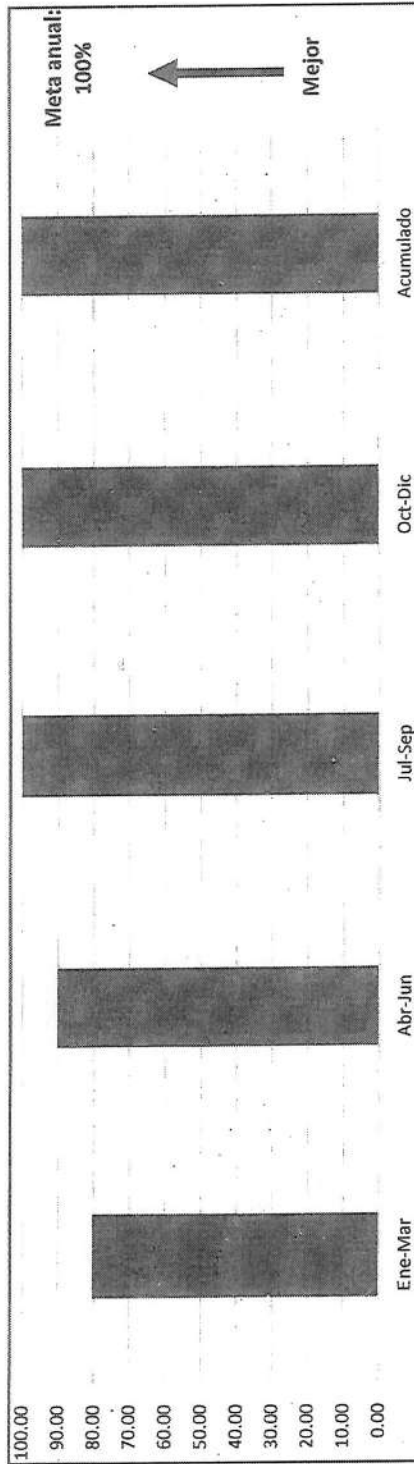
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
 REV-04

Cuarto trimestre

VARIABLES: PRE= Programas de radio emitidos
 Npe= Número de programas emitidos
 Mape= Meta anual de programas a emitir

Fórmula: $PRE = \frac{Npe}{Mape} \times 100$



	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
40					
20					
0					

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

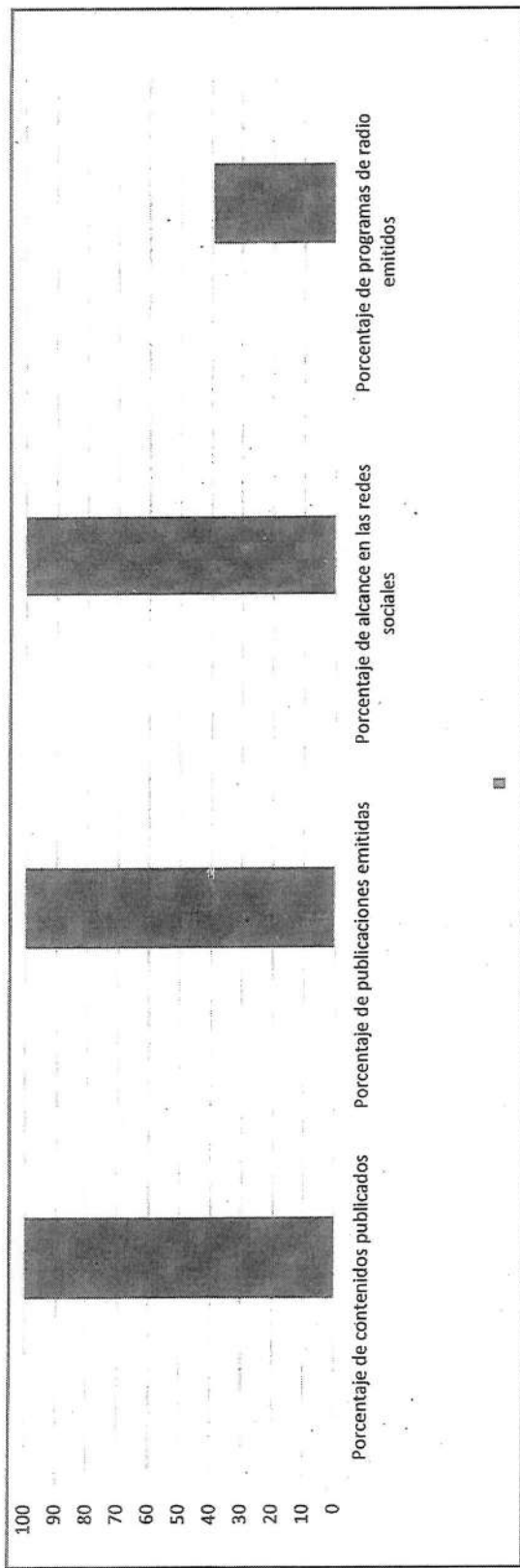
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	80.00	90.00	110.00	110.00	390.00
Variación			0.0		
Número de programas emitidos	8	9	11	11	39
Meta anual de programas a emitir	10	10	10	10	10

Nota: La meta cambio de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó
 Mtro. Luis Ferrnando García Abusafid
 Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	179	235	453	322	299.75
Porcentaje de contenidos publicados	179	229	443	322	295.75
Porcentaje de publicaciones emitidas	338	259	451	292	450.00
Porcentaje de programas de radio emitidos	8	9	11	11	39

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusáid
 Director General

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMULADO	FÓRMULA
1	Jornadas de Trabajo con Sujetos Obligados	Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal	Trimestral	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Eficiencia	100%	118.22	310.22	69.33	133.78	157.89	(Número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos) x 100
2	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Trimestral	Promedio de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Eficiencia	100%	91.76	91.43	89.82		91.003	Suma de las calificaciones de cumplimiento LAIPEZ / Número de sujetos obligados calificados
3	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Anual	Promedio de cumplimiento de la Ley General de Transparencia	Eficiencia	100%					0	Suma de las calificaciones de cumplimiento en la LGT / Número de sujetos obligados calificados
4	Transparencia y sociedad civil	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	Eficiencia	100%	100	350	100	50	150	(Eventos / Total de eventos) x 100
5	Fortalecimiento de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia en instituciones de educación básica	Eficiencia	100%	0	0	200	100	100	(Eventos / Total de eventos) x 100
6	Fortalecimiento de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información. Diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados en instituciones de educación media superior (bachillerato)	Eficiencia	100%	250.71		36.13		143.42	(Estudiantes capacitados / Total estudiantes capacitados) x 100

7	<p>Universidad y Transparencia</p>	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Trimestral	Porcentaje de docentes capacitados	Eficiencia	100%	340	12	298	46	174	(Docentes capacitados / Total de docentes) x 100
8	<p>Universidad y Transparencia</p>	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados	Eficiencia	100%	253.92	112.32	92.16	175.04	158.36	(Estudiantes capacitados / Total de estudiantes) x 100
9	<p>Universidad y Transparencia</p>	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas	Eficiencia	100%					100	(Sesiones celebradas / Total de sesiones) x 100

10	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de certámenes realizados	Eficiencia	100%	0	0	(Cantidad de certámenes x 100) / Total de certámenes)
11	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	Eficiencia	100%	200	200	(Instituciones certificadas / Total de instituciones certificadas) x 100
12	DAI para grupos vulnerables y para promover la igualdad y prevenir la violencia de género	<p>Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social, a través de la capacitación del ejercicio del acceso a la información y la transparencia a grupos vulnerables</p>	Trimestral	Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	Eficiencia	100%	0	0	(Personas capacitadas / Total de personas capacitadas) x 100

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS

Cuarto trimestre

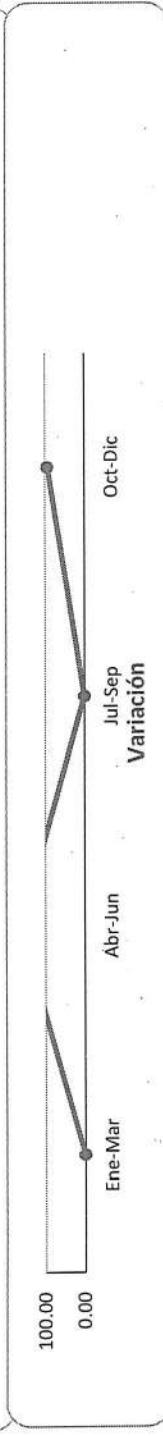
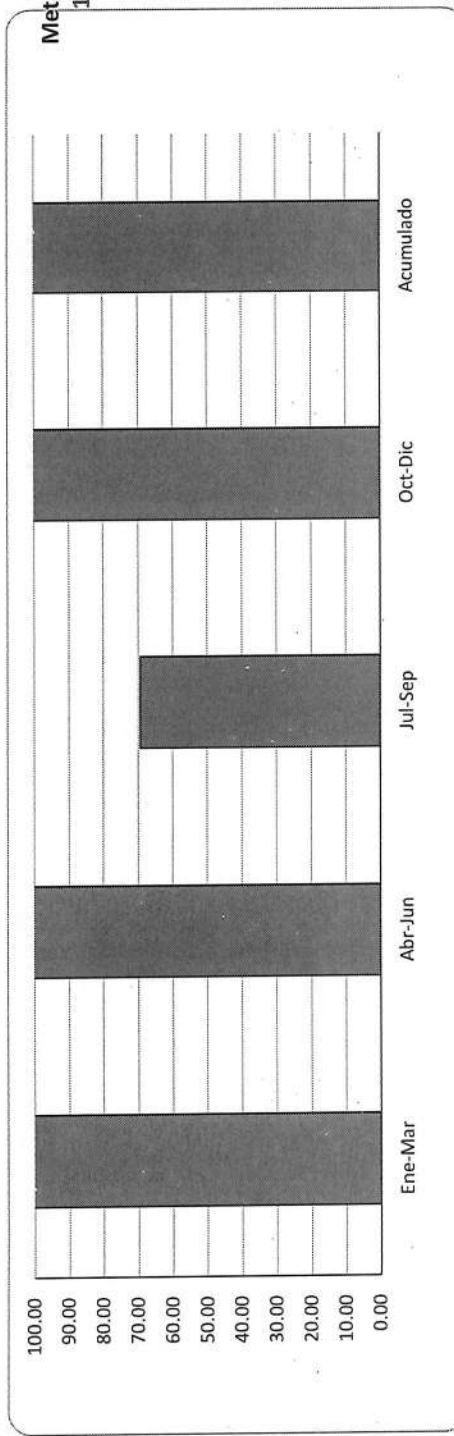
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SPC= Servidores Públicos Capacitados

Nspc= Número de servidores públicos capacitados

Tsp= Total de servidores públicos por capacitar

Fórmula: $SPC = \frac{Nspc}{Tsp} \times 100$



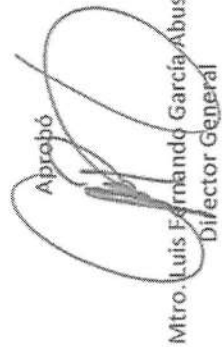
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	118.22	310.22	69.33	133.78	157.89	Meta rebasada por realización de actividad imprevista en junio.
Variación		162.41		92.95		
Número de servidores públicos capacitados	266	698	156	301	1421	
Total de servidores públicos por capacitar	225	225	225	225	900	

Nota: La meta paso de ser anual a ser trimestral.
Elaboro



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia



Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

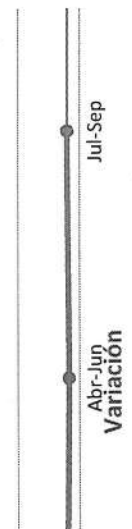
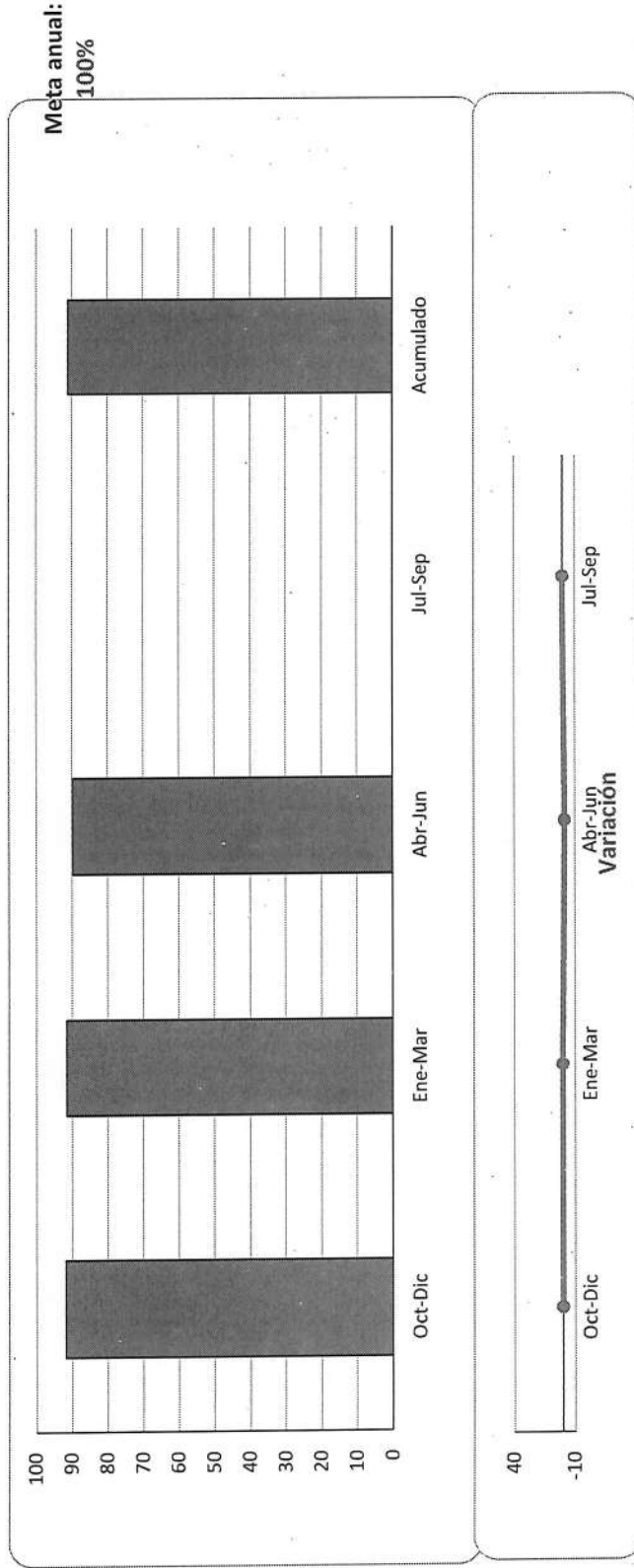
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCLAI= Promedio de cumplimiento de la LAIPECZ

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados

$$\text{Fórmula: } \text{PCLAI} = \frac{\text{Sc}}{\text{So}}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios:
Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	91.76	91.43	89.82		91.00333333	A la fecha se han publicado los resultados de la evaluación al cumplimiento de la ley por los S.O. hasta el tercer trimestre 2022.
Variación		0.00	-1.8			
Cumplimiento anterior	93.14	91.76	91.43			
Cumplimiento actual	91.76	91.43	89.82			

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

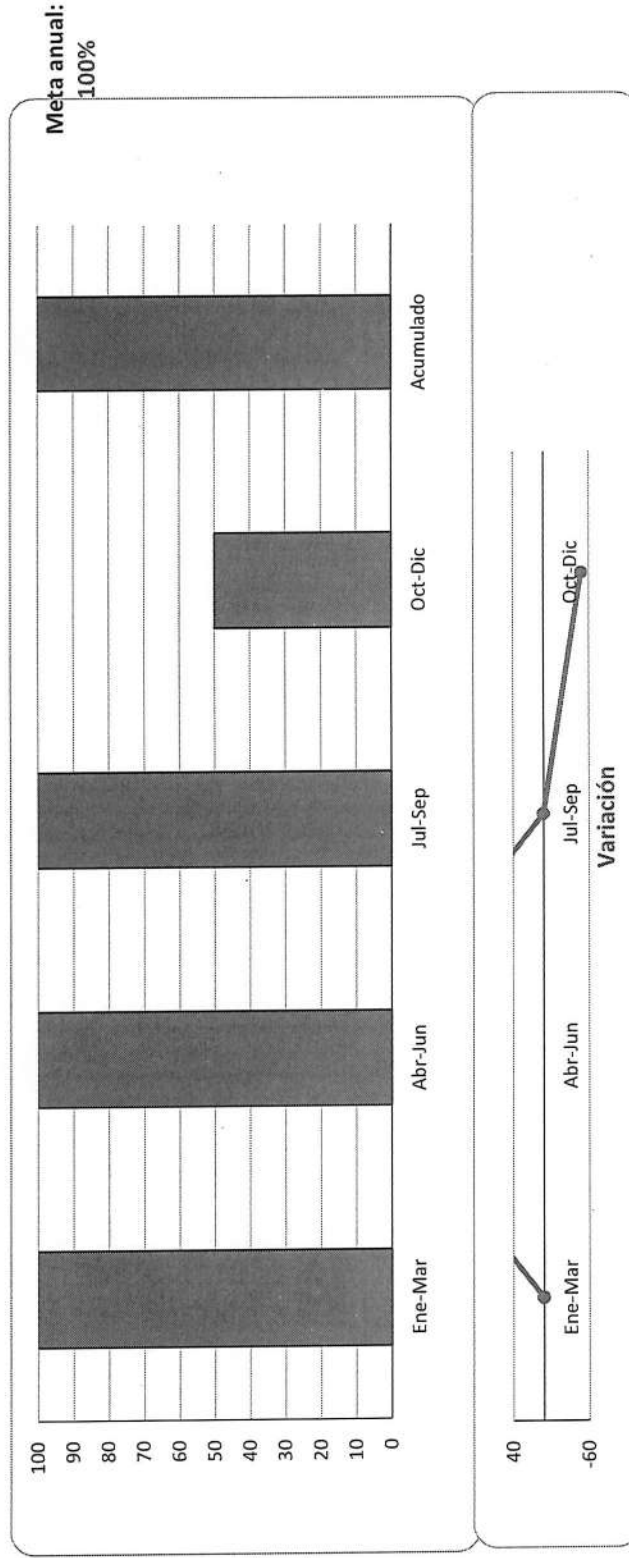
Cuarto trimestre

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

Te= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	350	100	50	150	
Variación		250.0		-50.0		
Número de eventos	2	7	2	1	12	
Total de eventos	2	2	2	2	8	

Nota: La meta paso de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Cuarto trimestre

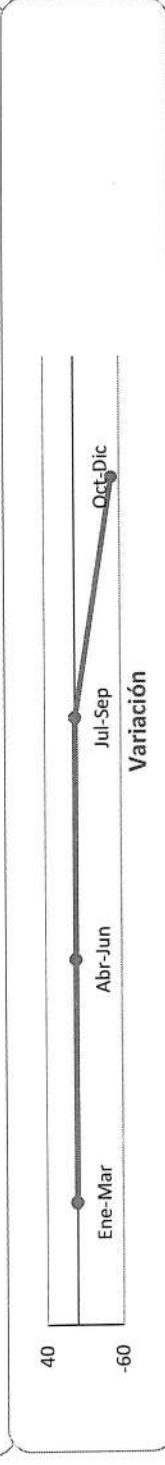
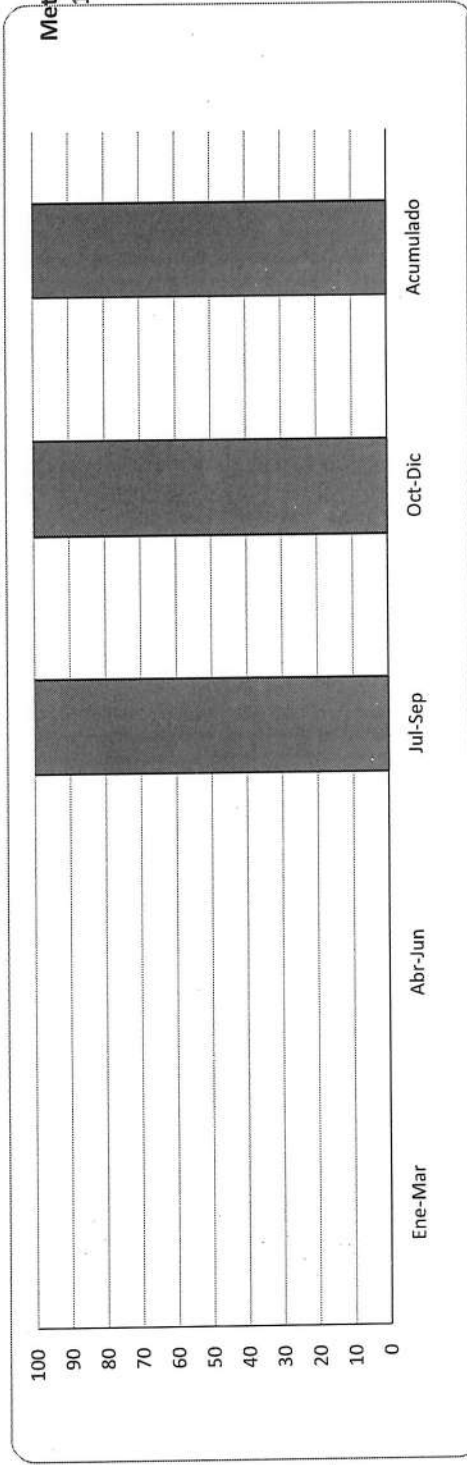
INDICADORES DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA

INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA
 ICAI-DF-F-03
 REV-04

DE LA TRANSPARENCIA EN

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos
 E= Eventos
 TE= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{TE} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	200	100	100	
Variación				-50.0		
Número de eventos	0	0	4	1	5	
Total de eventos	1	1	2	1	5	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

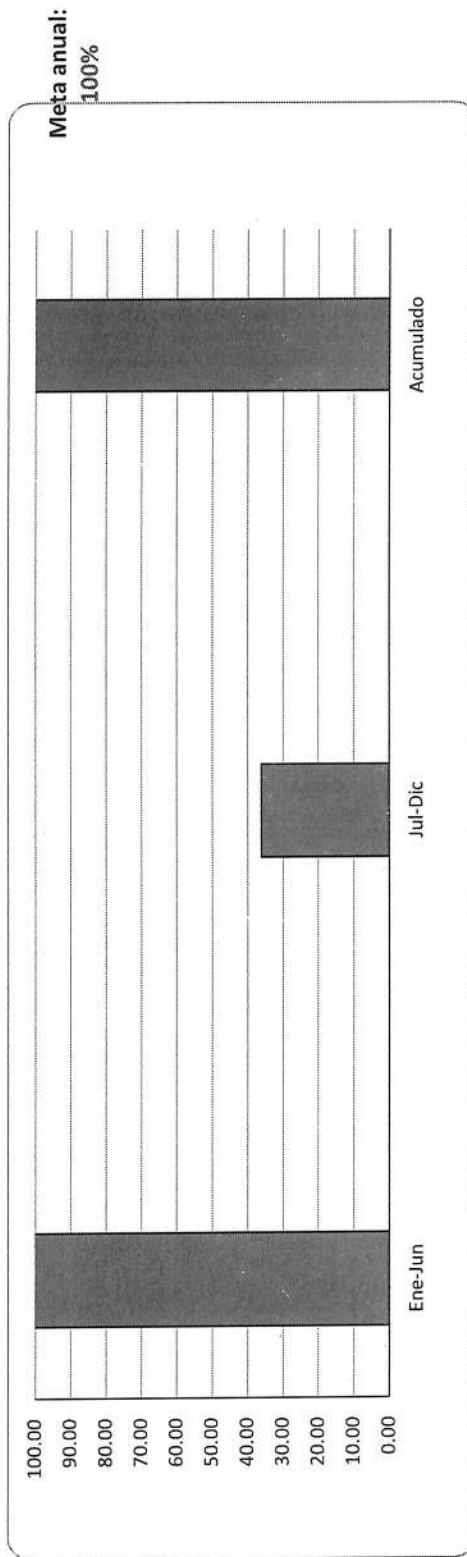
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

VARIABLES: PE= Porcentaje de estudiantes

E= Estudiantes

Te= Total de estudiantes

Fórmula: $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	250.71	36.13	143.42	
Variación				
Número de estudiantes capacitados	1943	280	2223	
Total de estudiantes a capacitar	775	775	1550	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

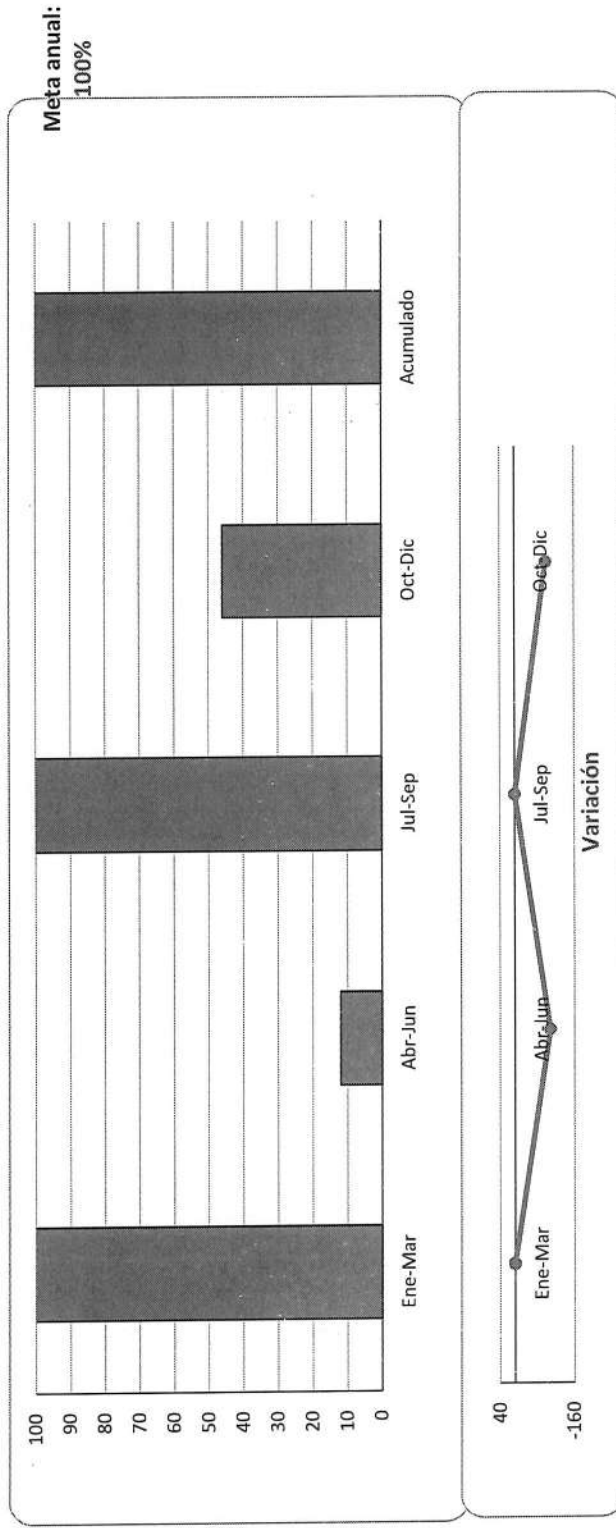
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PDC= Porcentaje de docentes capacitados

Dc= Docentes capacitados

Td= Total de docentes

Fórmula: $PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	340	12	298	46	174	
Variación		-96.5		-84.6		
Número de docentes capacitados	170	6	149	23	348	
Total de docentes a capacitar	50	50	50	50	200	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

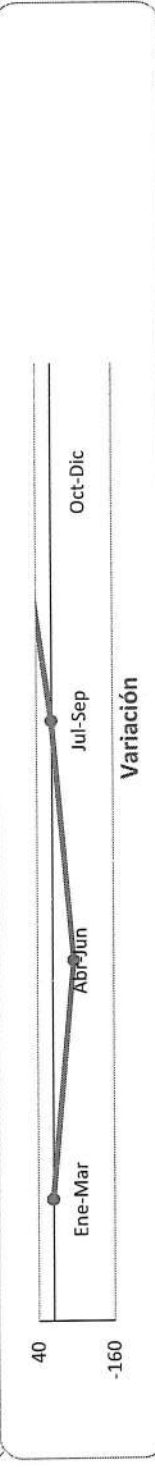
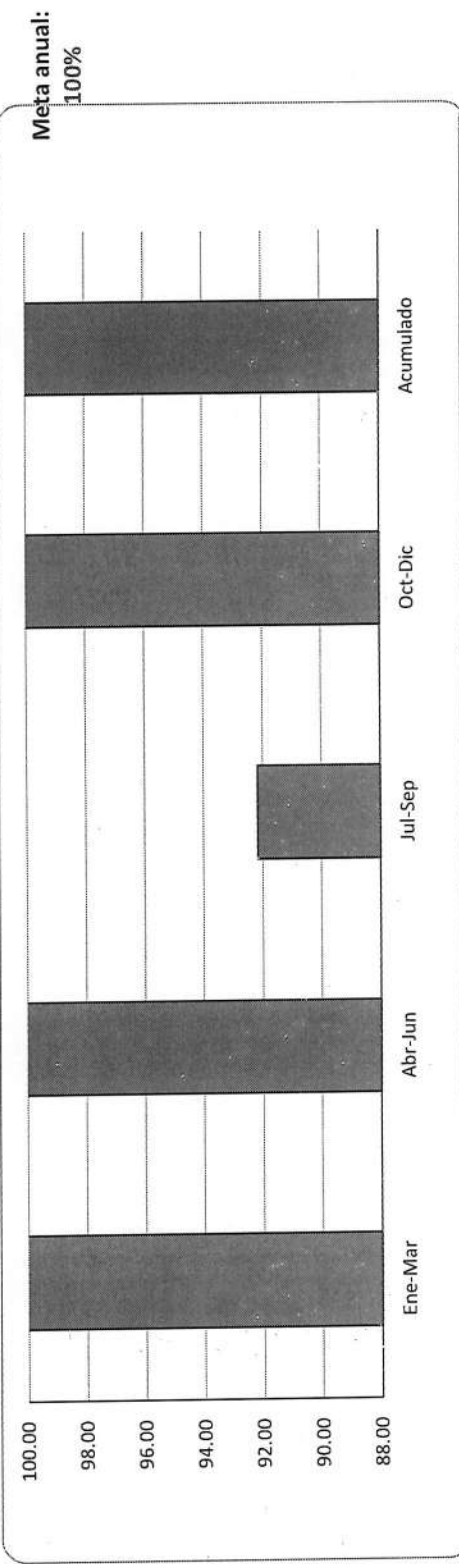
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PEC= Porcentaje de estudiantes capacitados
Ec= Estudiantes capacitados
TC= Total de capacitados

Fórmula: $PEC = \frac{Ec}{TC} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	253.92	112.32	92.16	175.04	158.36	Este trimestre integra datos de capacitaciones pendientes de registrar en 3er trimestre.
Variación		-55.8	89.9	1094	3959	
Número de estudiantes capacitados	1587	702	576	625	2500	
Total de estudiantes a capacitar	625	625	625	625	2500	

Nota: La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Anual

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03

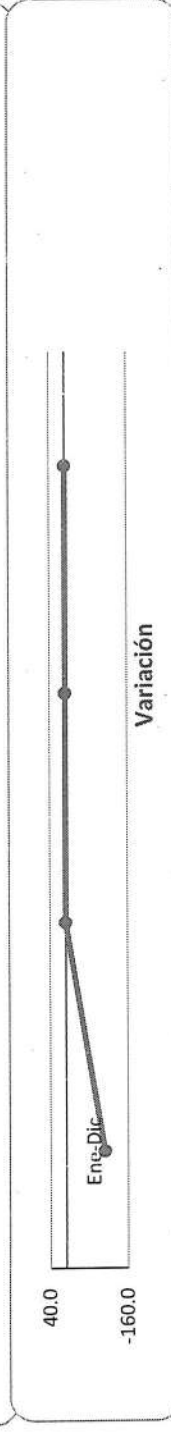
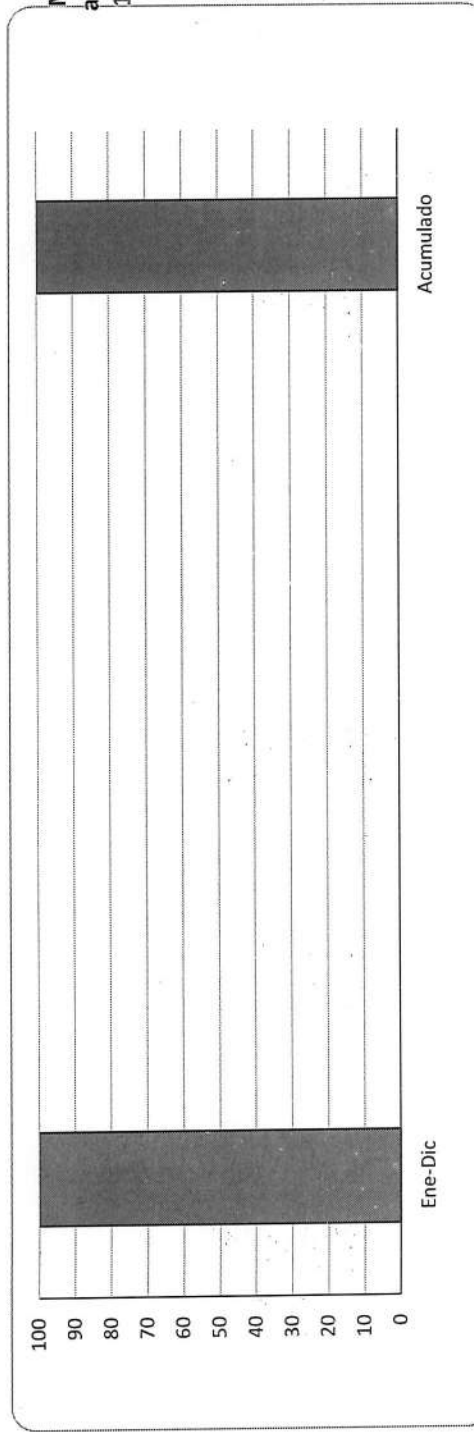
REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTE celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

$$\text{Fórmula: } \text{PSCPTE} = \frac{\text{Sc}}{\text{Ts}} \times 100$$



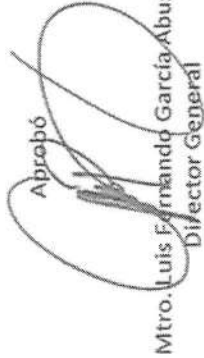
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	
Variación	-100.0		
Número de sesiones celebradas	2	2	
Total de sesiones	2	2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia



Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE CERTÁMENES REALIZADOS

ICAI-DF-F-03
 REV-04

Anual

VARIABLES: PC= Porcentaje de certámenes

Cc= Cantidad de certámenes

Tc= Total de certámenes

Fórmula: $PC = \frac{Cc}{Tc} \times 100$

1	
0.9	
0.8	
0.7	
0.6	
0.5	
0.4	
0.3	
0.2	
0.1	
0	
	Ene-Dic
	Acumulado

Meta anual:
 100%

Variación	
------------------	--

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Comentarios:
Porcentaje de avance		
Variación		
Número de certámenes realizados	2	
Total de certámenes	2	Se acordó con área correspondiente: eliminar este indicador por limitación de presupuesto.

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

Anual

ICAI-DF-F-03

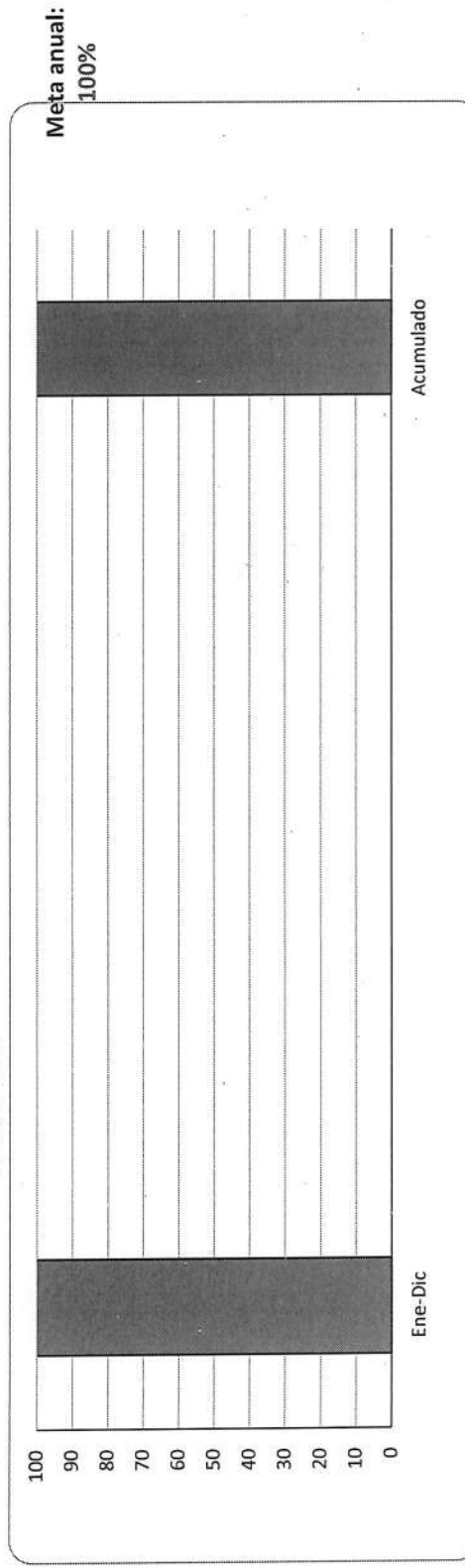
REV-04

VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas

IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas

Fórmula: $PIESC = \frac{IESC \times 100}{TIES}$

TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la transparencia



Variación

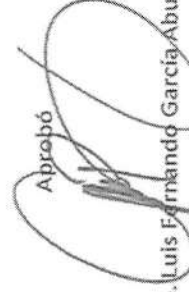
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	200	200	
Variación			
Número de certificaciones realizadas	4	4	
Total de certificaciones	2	2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS

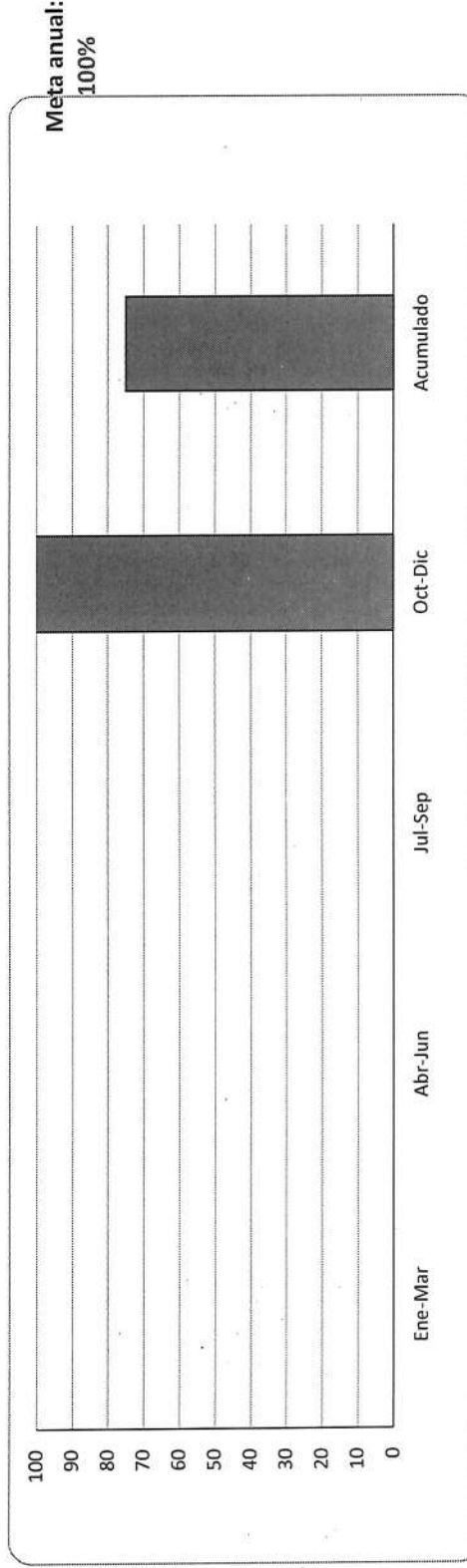
Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PCSV= Porcentaje de personas capacitadas en situación de vulnerabilidad

Fórmula: $PCSV = \frac{Pc}{Tp} \times 100$

Pc= Personas capacitadas
 Tp= Total de personas



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

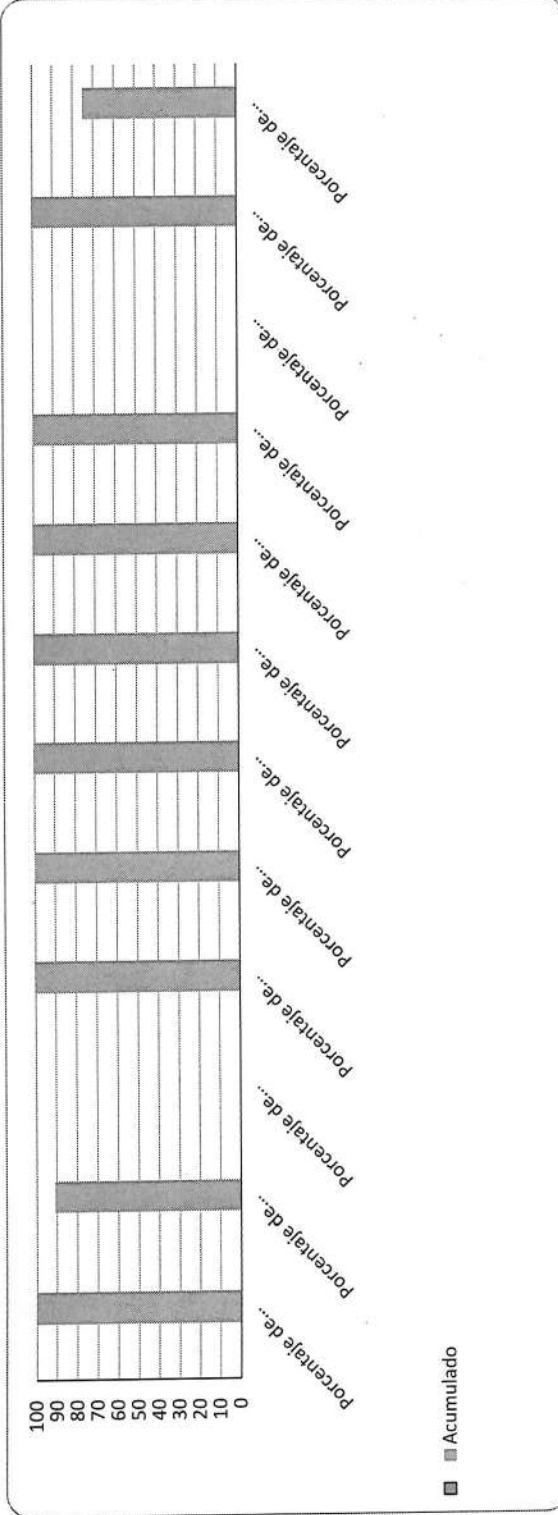
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	0	30	75	
Variación						
Número de personas capacitadas	0	0	0	30	30	Actividad limitada por medidas de COVID-19.
Total de personas	10	10	10	10	40	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de servidores públicos capacitados	118.2	310.2	69.3	133.8	157.9
Porcentaje de cumplimiento de la LAIPECZ	91.8	91.4	89.8		91.0
Porcentaje de cumplimiento de la LGT					
Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	100.0	350.0	100.0	50.0	150.0
Porcentaje de eventos para promover la transparencia educación básica	0.0	0.0	200.0	100.0	100.0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación media superior	250.7			36.1	143.4
Porcentaje de docentes capacitados	340.0	12.0	298.0	46.0	174.0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación superior	253.9	112.3	92.2	175.0	158.4
Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas		100.0			100.0
Porcentaje de certámenes realizados					
Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas		200.0			200.0
Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	0.0	0.0	0.0	300.0	75.0

[Signature]
Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2022
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ICAL-DF-F-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	Ciclo de Planeación												FORMULA
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1	Solicitudes de información estadística	Entregar información estadística y descriptiva sobre los resultados de las diferentes áreas del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de formatos actualizados / Número total de formatos) x 100
2	Solicitudes de información estadística	Entregar información estadística y descriptiva sobre los resultados de las diferentes áreas del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Solicitudes de información estadística recibidas / Solicitudes de información estadística solicitadas) x 100
3	Programa de comunicación escrita y estadística	Generar documentos que cumplan la función de informar claramente las actividades destacables del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos.	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de fichas respondidas por las áreas / Número de fichas solicitadas a las áreas) x 100
4	Programa de comunicación escrita y estadística	Generar documentos que cumplan la función de informar claramente las actividades destacables del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.	Eficiencia	100%	27.5	5	100	100	100	100	100	100	100	100	44.167	(Total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma / Número total de productos de comunicación escrita solicitados) x 100
5	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100
6	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	Anual	100%	100.00		100.00									(Número de acciones correctivas y preventivas que se cumplen en tiempo / Número de acciones correctivas y preventivas levantadas) x 100
7	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de eficacia de acciones correctivas y preventivas	Anual	100%	100.00		100.00									(Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento / Número de acciones correctivas y preventivas levantadas) x 100
8	Eventos Especiales	Consolidar la imagen institucional entre la ciudadanía coahuilense.	Trimestral	Porcentaje de eventos especiales organizados.	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de eventos organizados / Número de eventos publicaciones solicitadas) x 100

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

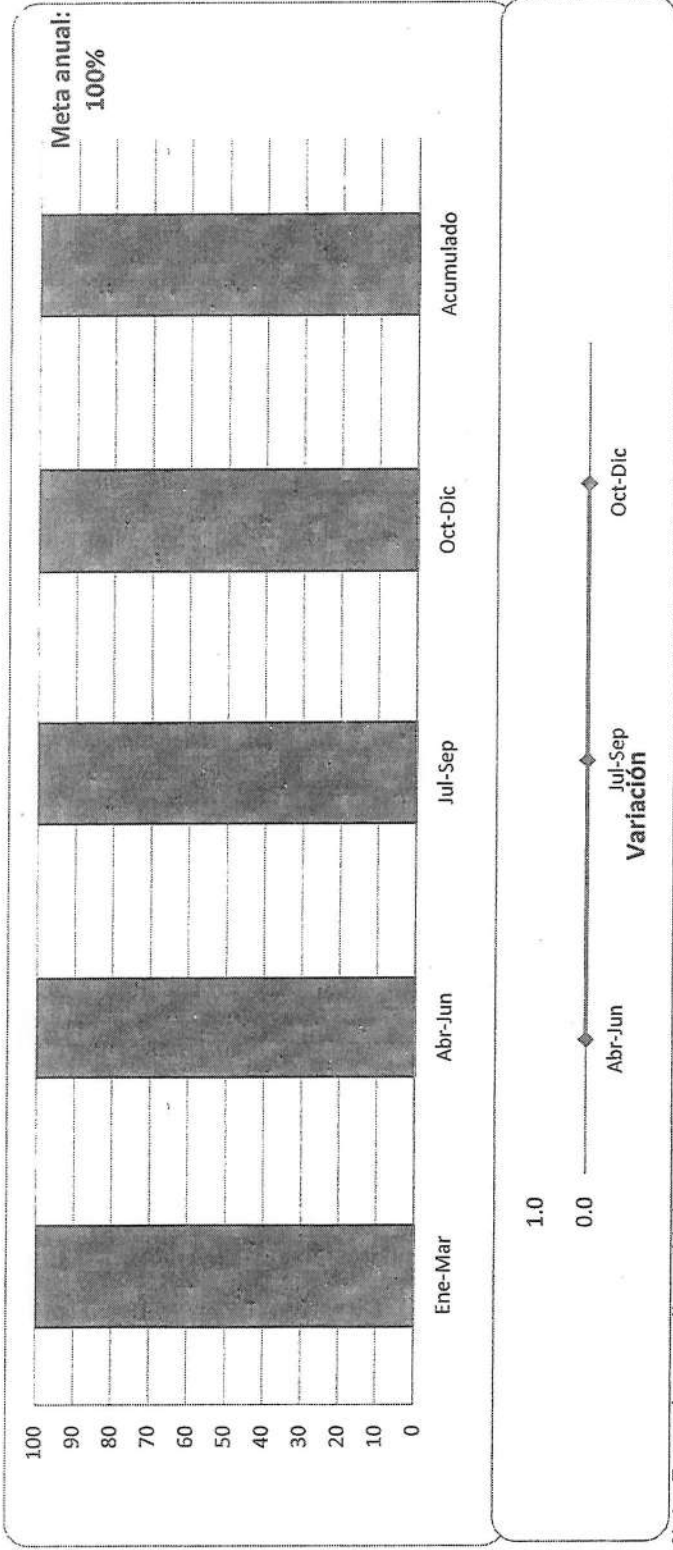
REV-04

VARIABLES: ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la PNT

Nfa= Número de formatos actualizados

Ntf= Número total de formatos

$$\text{Fórmula: } \text{ACPNT} = \frac{\text{Nfa} \times 100}{\text{Ntf}}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Formatos actualizados	5	5	5	5	20	
Número total de formatos	5	5	5	5	20	

Elaboró

[Signature]

Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Revisó

[Signature]

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

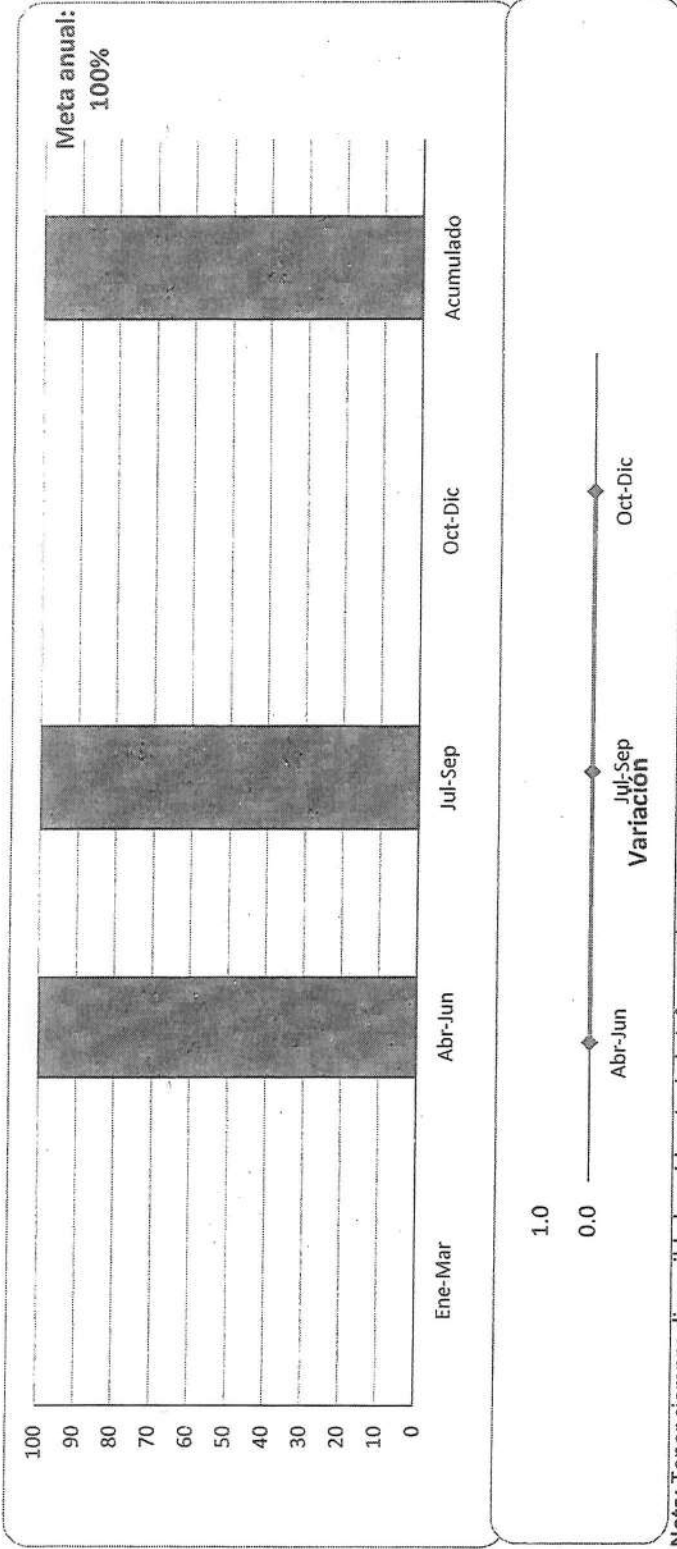
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

Cuarto trimestre

ICAL-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de procesos de comunicación escrita
 Npce= Número de productos de comunicación escrita entregados
 Npcs= Número de productos de comunicación escrita solicitados

Fórmula: $ASPCE = \frac{Npce \times 100}{Npcs}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance		100	100		100	
Variación			0.0			
Productos de comunicación escrita entregados	0	1	1	0	2	
Productos de comunicación escrita solicitados	0	1	1	0	2	Durante el trimestre no se recibieron solicitudes de información estadística

Elaboró

[Signature]
 Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
 Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Revisó

[Signature]
 Lic. María Eugenia Galindo Marines
 Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

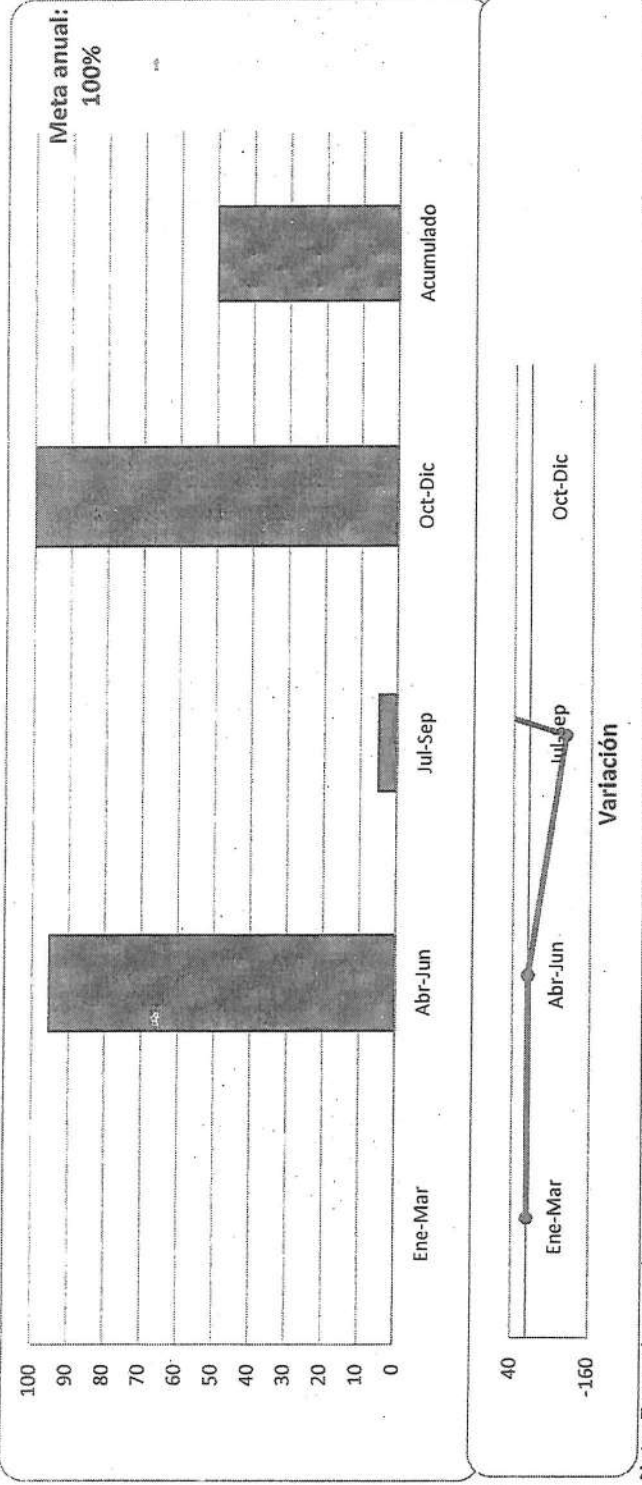
[Signature]
 Mtro. Luis Fernando Garza Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LOS
DATOS NECESARIOS PARA ELABORAR PRODUCTOS INFORMATIVOS

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PAPI= Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos
 Nfr= Número de fichas respondidas por las áreas
 Nfs= Número de fichas solicitadas a las áreas
 Fórmula: $\frac{PAPI = \frac{Nfr}{Nfs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	95.238095	5	100	50		
Variación		-94.8	1900.0			
Número de fichas respondidas	0	40	2	40	82	
Número de fichas solicitadas	42	42	40	40	164	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
 Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marines
 Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

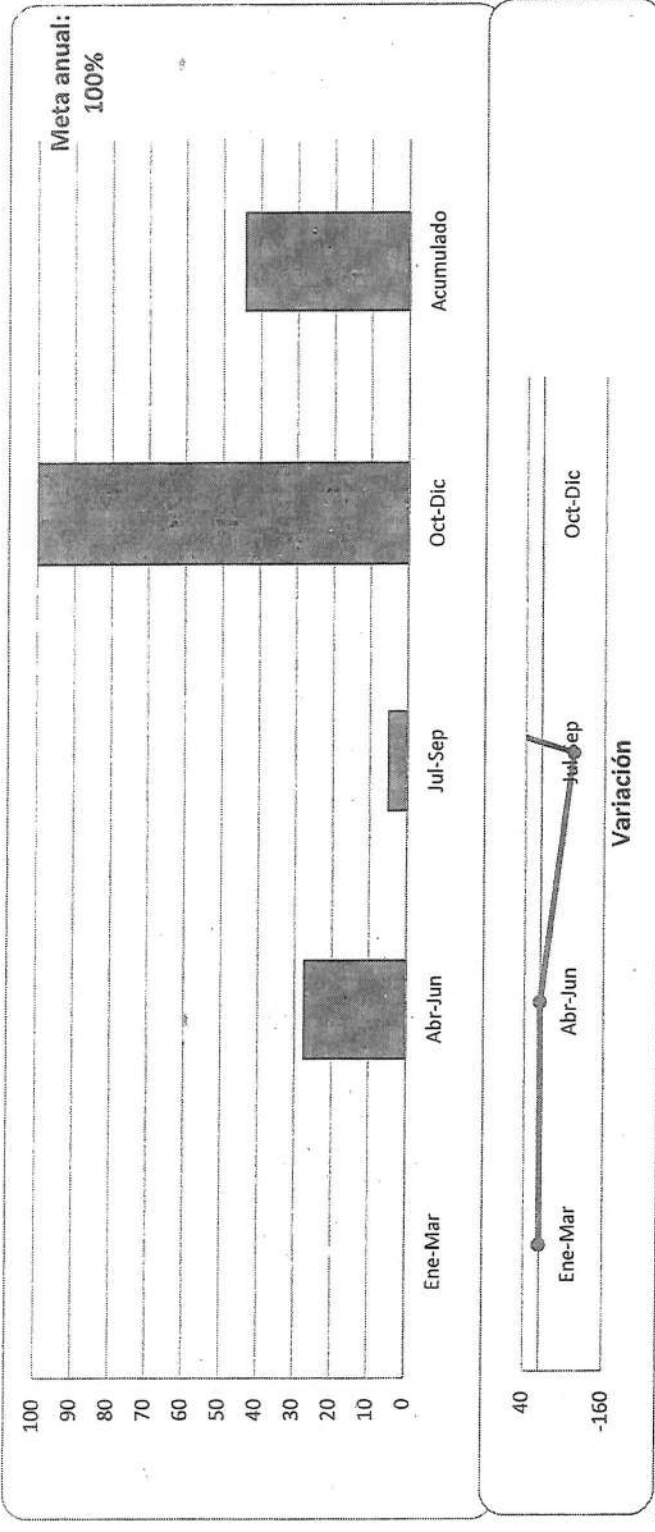
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS INFORMATIVOS

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PASI= Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos
 Nptf= Número de productos informativos en tiempo y forma
 Npis= Número de productos informativos solicitados

Fórmula: $PASI = \frac{Nptf}{Npis} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance		27.5	5	100	44.1666667	
Variación			-81.8	1900.0		
Productos informativos en tiempo y forma	0	11	2	40	53	
Productos informativos solicitados	0	40	40	40	120	

Elaboró

[Signature]
 Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
 Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Revisó

[Signature]
 Lic. María Eugenia Galindo Marines
 Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

[Signature]
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ANÁLISIS DE INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ICAI-DF-F-03

REV-04

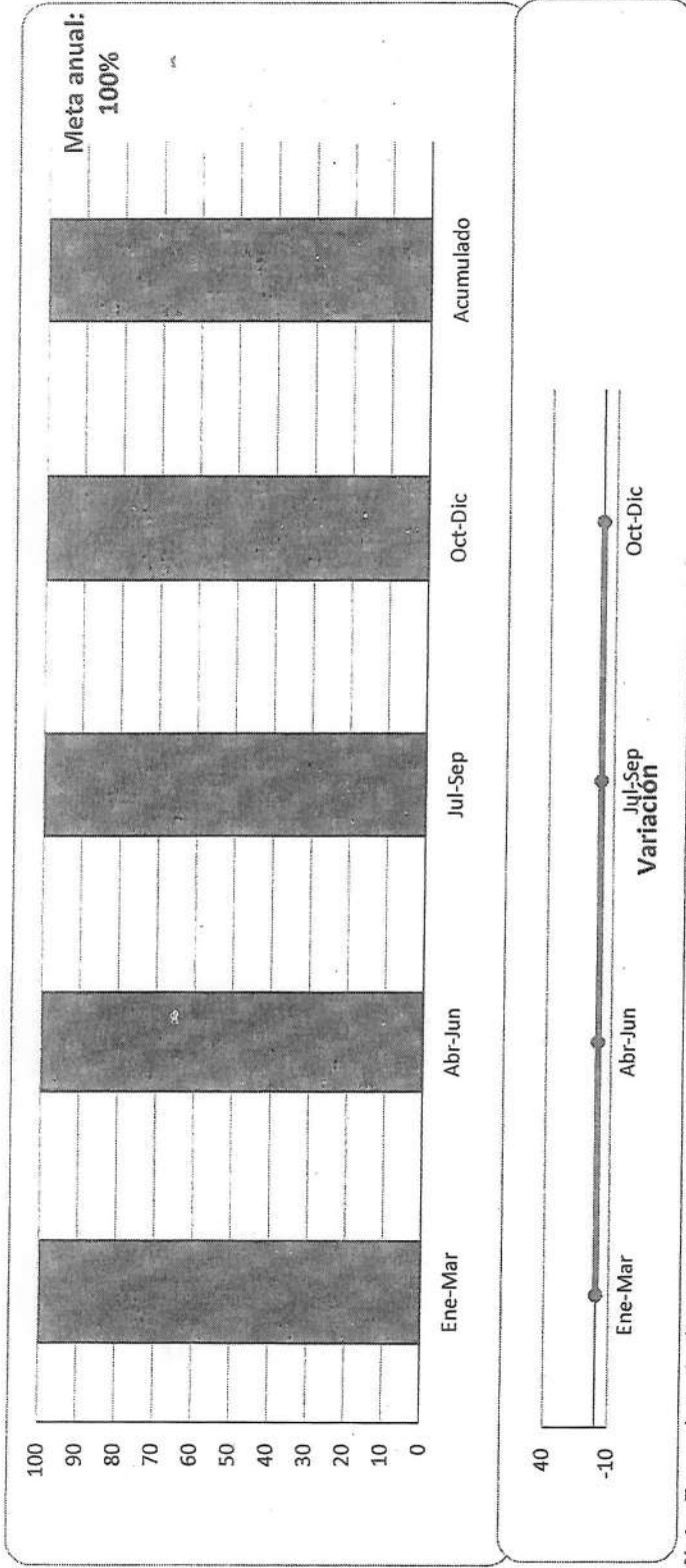
Primer trimestre

VARIABLES: PAAI= Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del SCG

Dr= Direcciones revisadas

Di= Direcciones con indicadores


$$\text{Fórmula: } \text{PAAI} = \frac{\text{Dr} \times 100}{\text{Di}}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Direcciones revisadas	11	11	11	11	44	
Direcciones con indicadores	11	11	11	11	44	

Elaboró



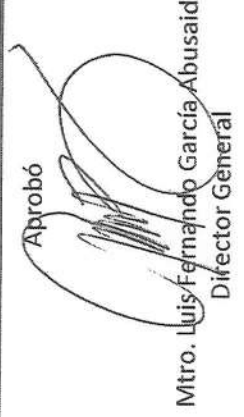
Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

Anual

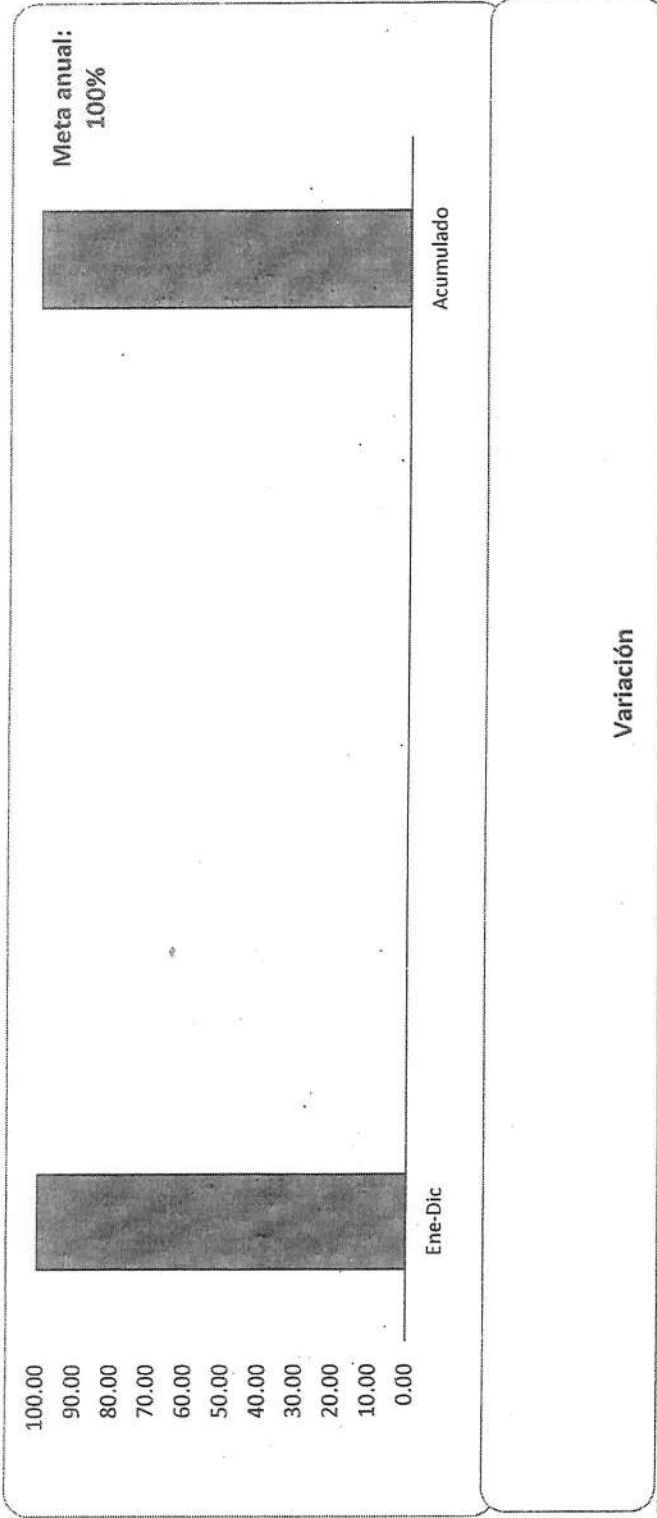
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: EACP= Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas en tiempo

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nace \times 100}{Nacl}$

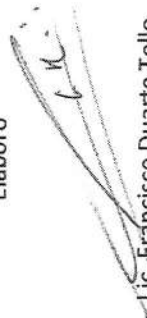


Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	
Variación			
Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas	9	9	
Número de acciones correctivas y preventivas levantadas	9	9	

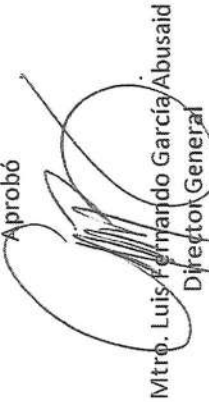
Elaboró


Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó


Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE EFICACIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

Anual

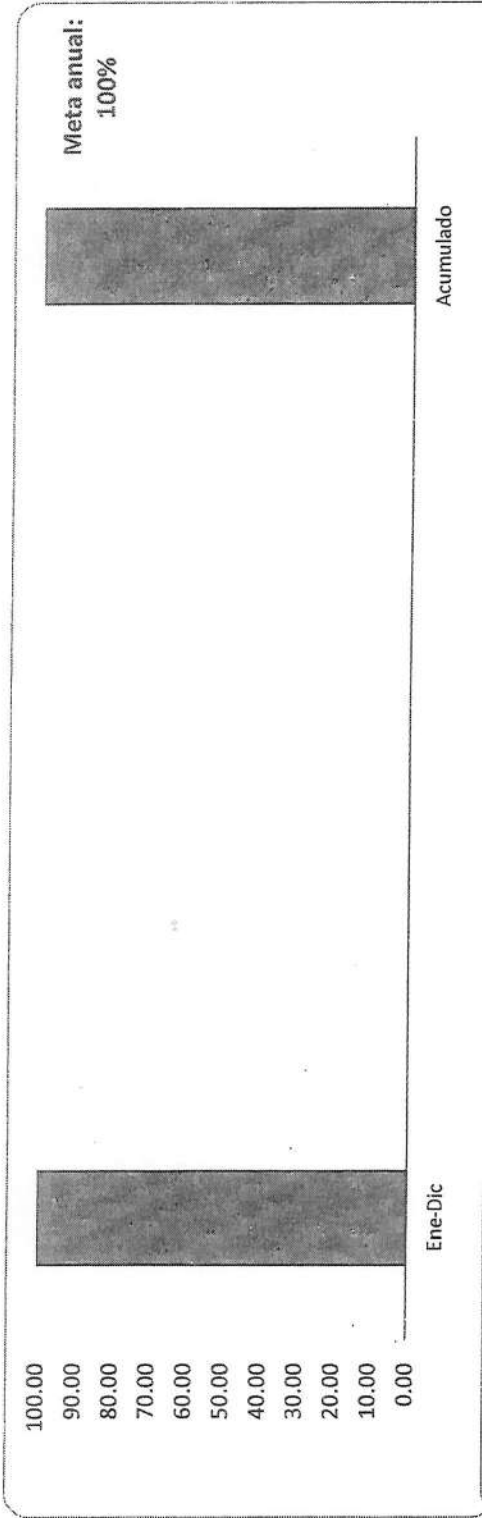
ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: EACP= Eficacia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento

Naci= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nacr \times 100}{Naci}$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100.00	100.00	
Variación			
Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento	9	9	
Número de acciones correctivas y preventivas levantadas	9	9	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello
 Subdirector de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Gálindo Marín
 Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

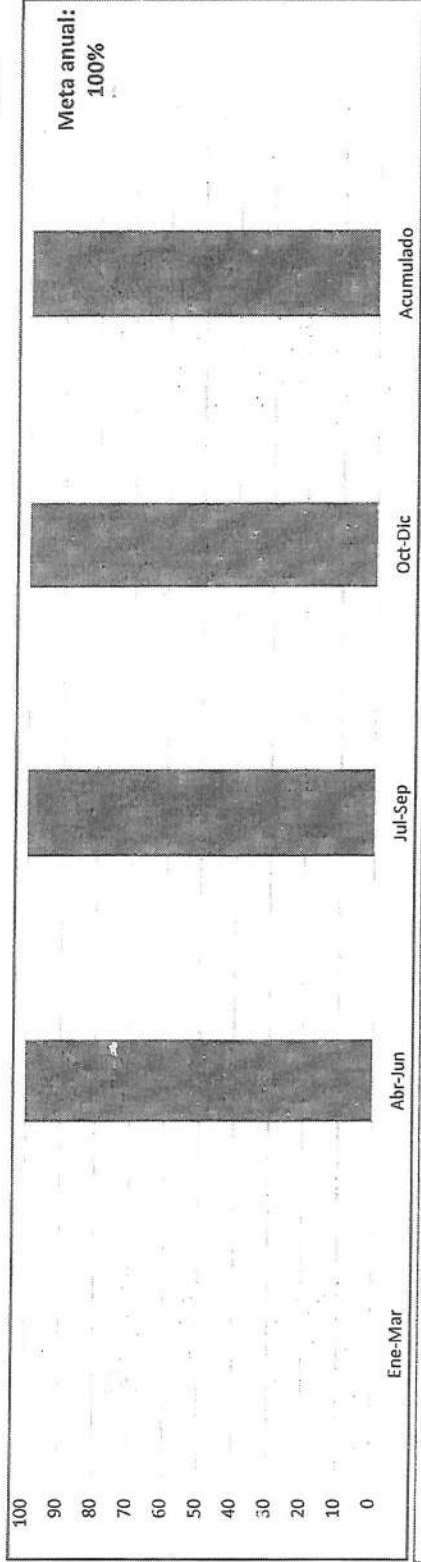
PORCENTAJE DE EVENTOS ESPECIALES ORGANIZADOS

Primer trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados
 Npcv= Número de eventos especiales organizados
 Npcvs= Número de eventos especiales solicitados

Fórmula: $ASPCV = \frac{Npcv}{Npcvs} \times 100$



Título del gráfico

1	2	3	4
1	2	3	4

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Número de eventos especiales organizados	0	1	1	1	3	
Número de eventos especiales solicitados	0	1	1	1	3	

Elaboró

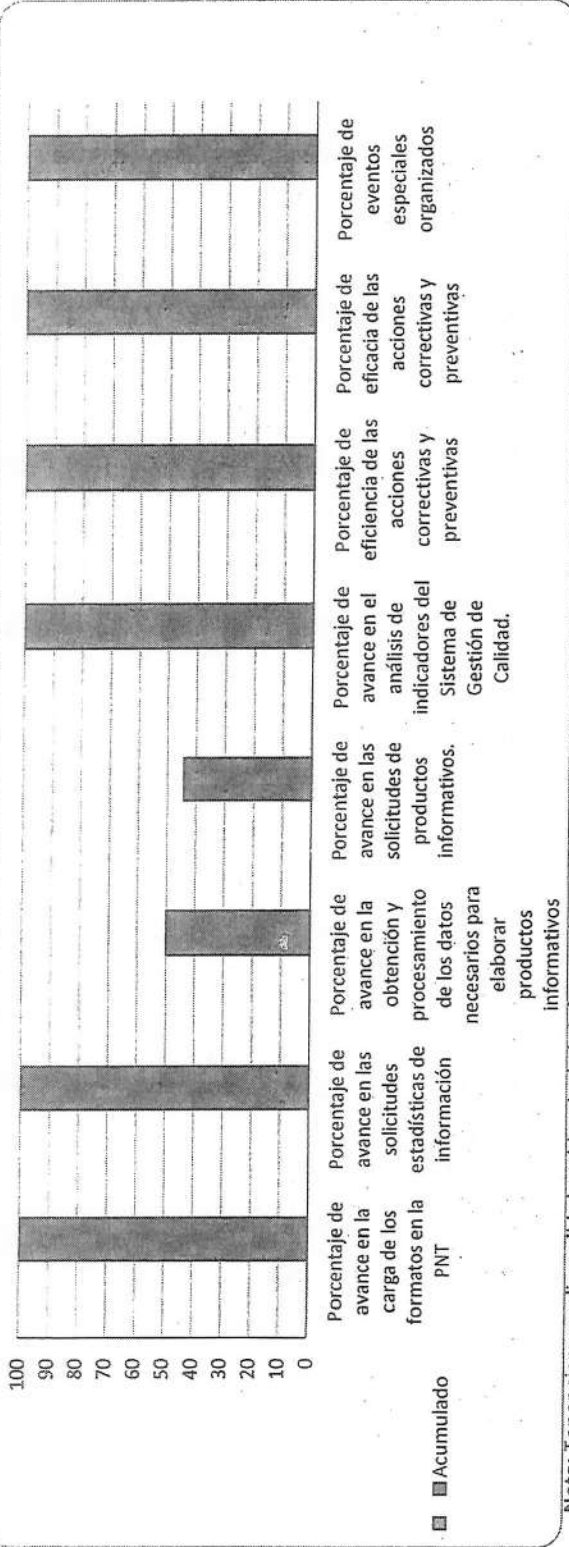
Revisó

Aprobó

Lic. Héctor Zarate Flores
Jefe de Eventos Especiales

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Periodo				Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la PNT	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información		100	100		100
Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos	0	95.238095	5	100	50
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos		27.5	5	100	44.1666667
Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad	100	100	100	100	100
Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	100.00				100.00
Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas	100.00				100.00
Porcentaje de eventos especiales organizados		100.00	100.00	100.00	100.00

Elaboró

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

Saltillo, Coahuila a 09 de diciembre de 2022.

**Asunto: Indicadores 4to trimestre.
Memorándum N° ICAI/DJ/205/2022.**

**LIC. MARÍA EUGENIA GALINDO MARINES.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
PRESENTE. –**

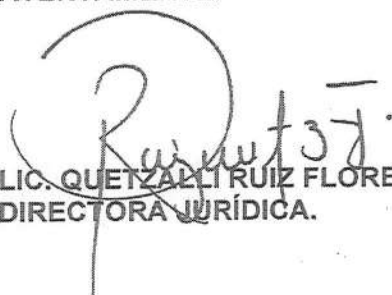
**AT'N: LIC. FRANCISCO DUARTE TELLO.
SUBDIRECTOR DE INDICADORES Y CALIDAD.**

En atención al correo electrónico oficial de fecha dos (02) de diciembre de la presente anualidad, me permito remitir en ocho (08) fojas útiles el resultado del cuarto trimestre, respecto de los indicadores de la Dirección Jurídica.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 38 fracción XV del Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.


**LIC. QUETZALLI RUIZ FLORES.
DIRECTORA JURÍDICA.**

C.c.p. Mtro. Luis Fernando García Abusafid – Director General.

INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PERIÓDICO												FORMULA		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC		ANUAL	
1	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza revisadas	Estratégico	100%				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del POE) x 100
2	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas.	Estratégico	100%				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del DOF) x 100
3	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de informes entregados	Estratégico	100%				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de eventos a los que se acudió / Número de informes de resultados entregados) x 100
4	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	Estratégico	100%				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de contestaciones atendidas / Número de asuntos legales en los que el instituto es parte) x 100
5	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de convenios y/o contratos realizados	Gestión	100%				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de convenios y contratos elaborados / Número de convenios y contratos solicitados) x 100
6	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos- asesorías brindadas	Estratégico	100%				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de capacitaciones y asesorías brindadas / Número de capacitaciones solicitadas) x 100

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA REVISADAS

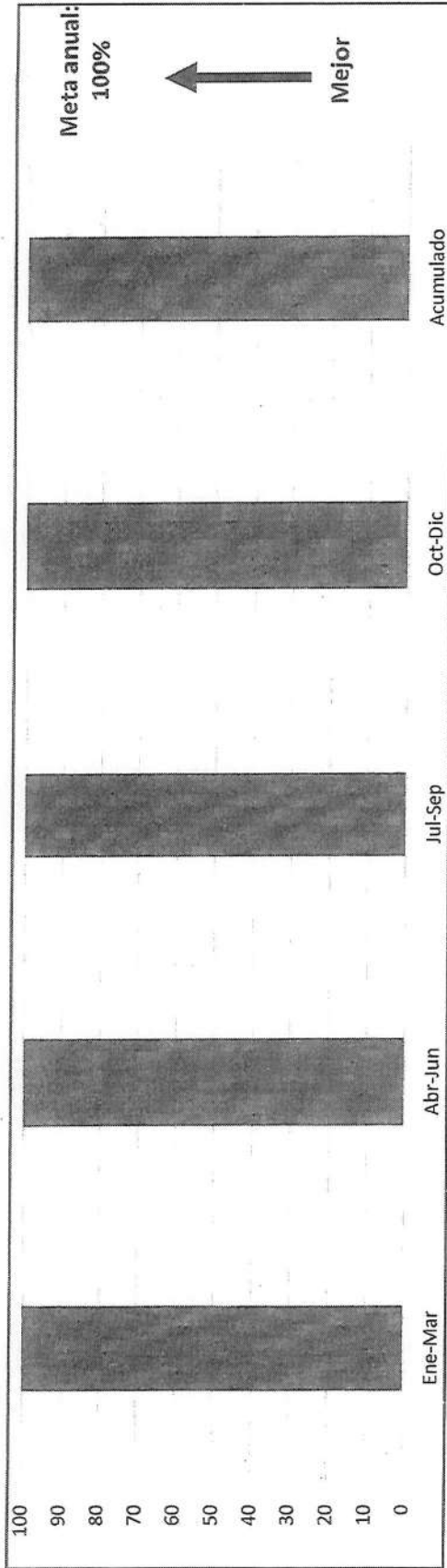
ICAI-OF-F-03
REV-04

VARIABLES: PPOE=Porcentaje de publicaciones del POE

Pr= Publicaciones revisadas

POE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

$$\text{Fórmula: } \text{PPOE} = \frac{\text{Pr}}{\text{POE}} \times 100$$

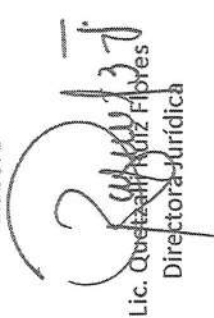


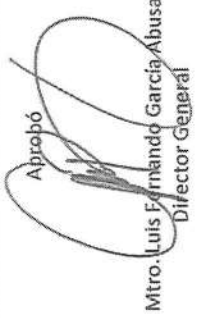
Periodo	Variación			
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
Porcentaje de avance	100	100	100	100
Variación	0.0	0.0	0.0	0.0
Número total de publicaciones revisadas	25	26	27	22
Número total de publicaciones del POE	25	26	27	22

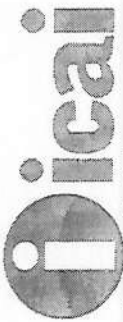
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentario
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	En este trimestre, se atraviesa el período vacacional, por lo que se reduce el número de publicaciones revisadas.
Variación	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Número total de publicaciones revisadas	25	26	27	22	100	
Número total de publicaciones del POE	25	26	27	22	100	

Elaboró


Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica


Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



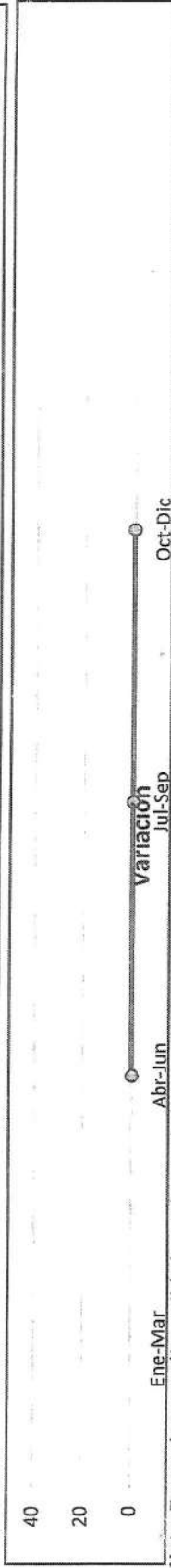
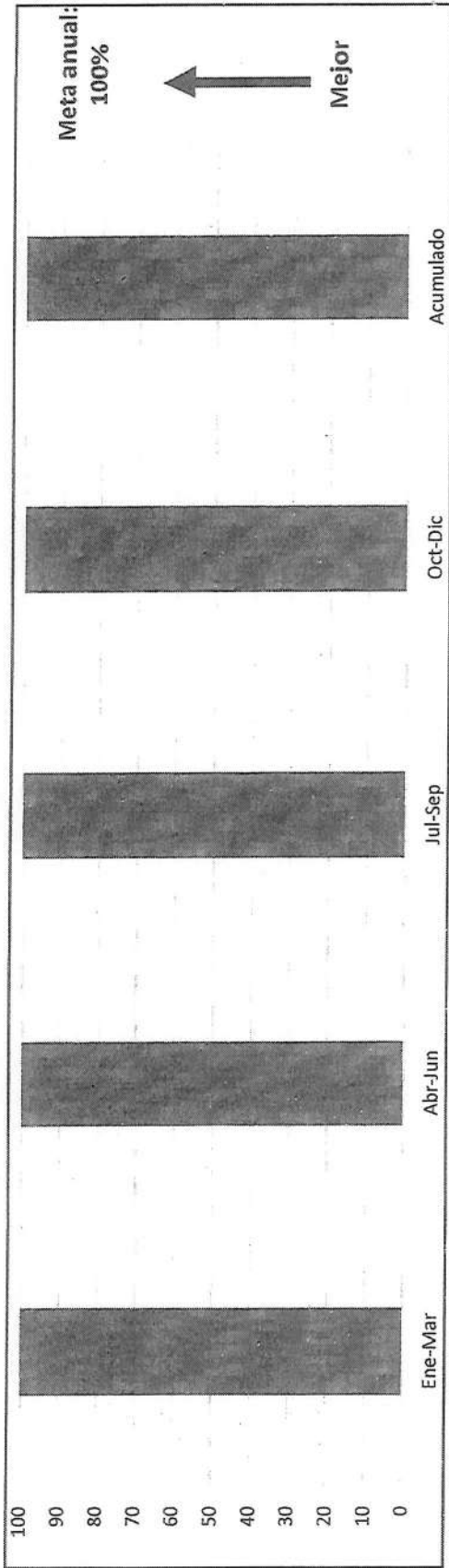
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN JURÍDICA PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN REVISADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PDOF=Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas
Pr= Publicaciones revisadas
DOF= Publicaciones del Diario Oficial de la Federación

$$\text{Fórmula: } \text{PDOF} = \frac{\text{Pr}}{\text{DOF}} \times 100$$



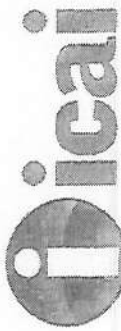
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	En este trimestre, se atraviesa el período vacacional, por lo que se reduce el número de publicaciones revisadas.
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número total de publicaciones revisadas	64	64	65	57	250	
Número total de publicaciones del DOF	64	64	65	57	250	

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN JURÍDICA PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

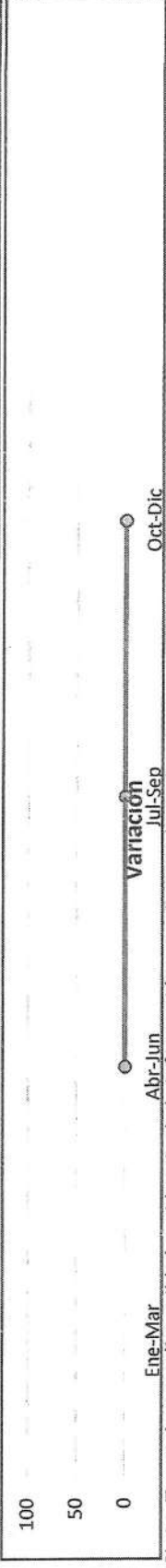
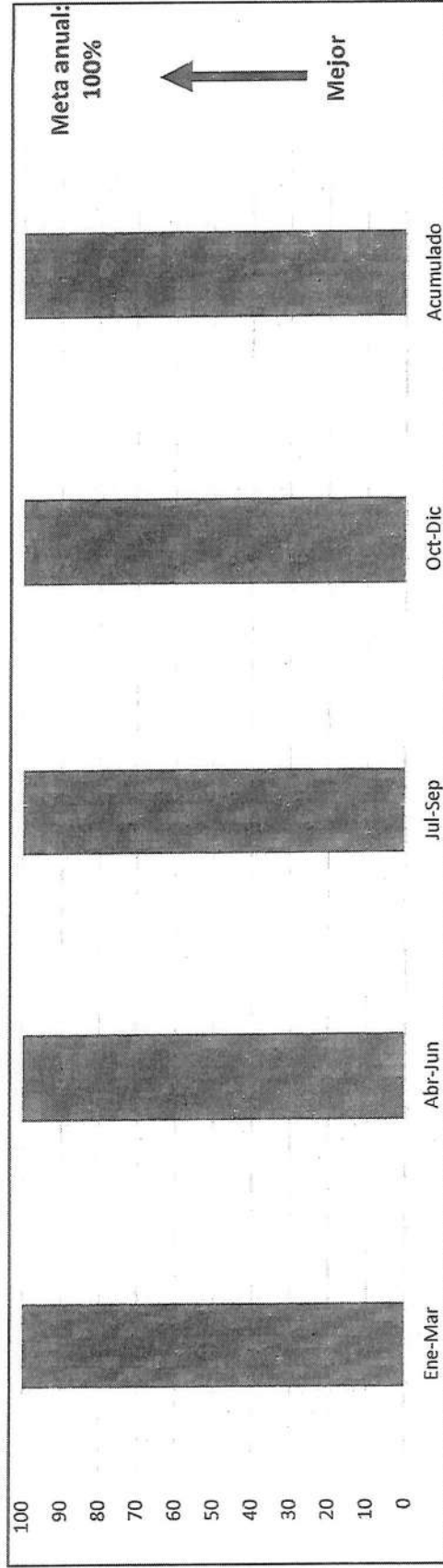
Cuarto trimestre

VARIABLES: PIE= Porcentaje de informes entregados

le= Informes entregados

Ea= Eventos a los que se asistió

Fórmula: $PIE = \frac{le}{Ea} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de informes de resultados entregados	3	1	1	1	6	"Diplomado en línea, en materia de protección de datos personales"
Número de eventos a los que se asistió	3	1	1	1	6	

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
 Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE CONTESTACIONES A LAS DISTINTAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, JURISDICCIONALES Y LABORALES EN LOS PROCESOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE REALIZADAS

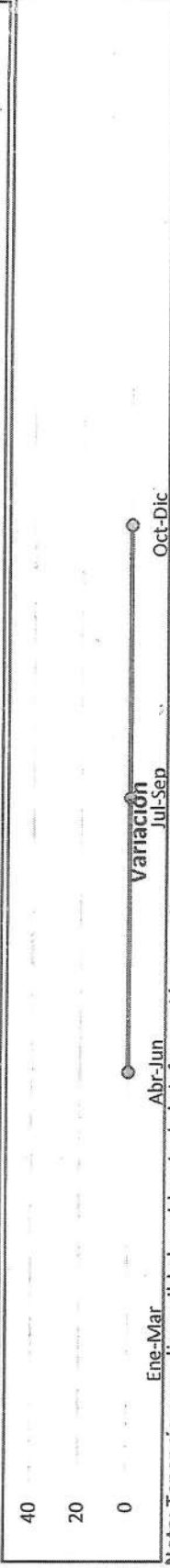
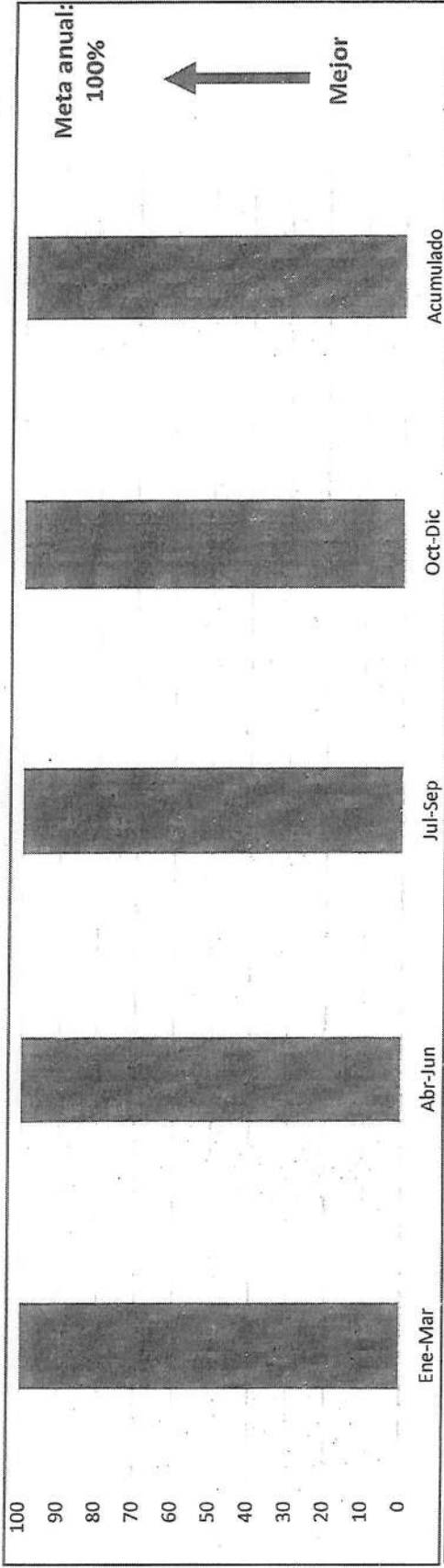
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCDA= Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas...

Ca= Contestaciones atendidas

Al= Asuntos legales en los que el instituto es parte

Fórmula: $PCDA = \frac{Ca}{Al} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100
Variación		0.0	0.0	0.0	
Número de contestaciones atendidas	4	1	4	5	14
Número de asuntos legales del ICAI	4	1	4	5	14

Promoción en seguimiento a denuncia por robo de cableado eléctrico; 1 promoción para adjuntar evidencia, 3 diligencias de entrega de finiquito ante el TCYA.

Elaboró

[Signature]
Lic. Quezalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

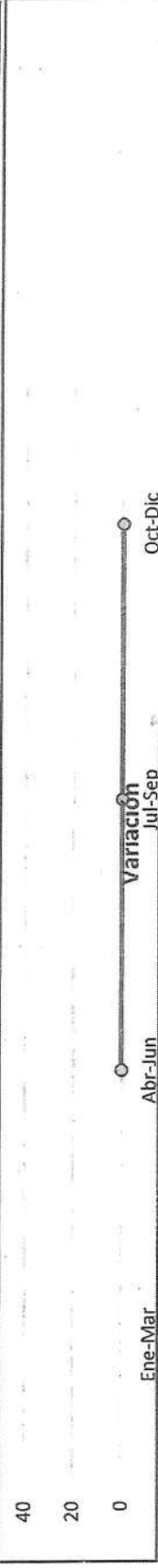
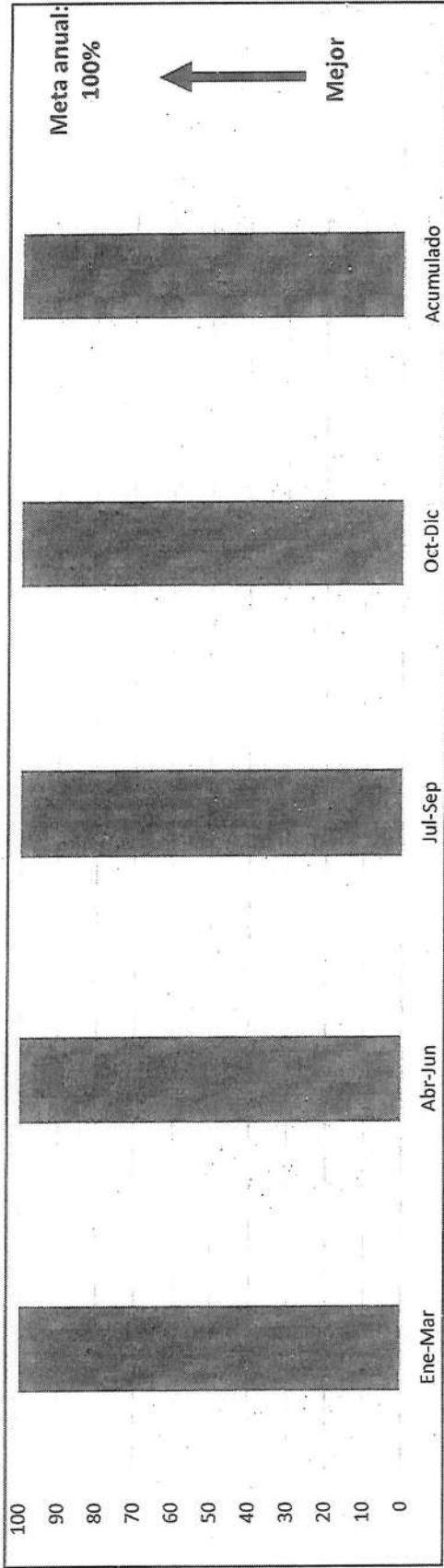
Aprobó
[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS REALIZADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCCR= Porcentaje de convenios y/o contratos realizados
Cce= Convenios y contratos elaborados
Ccs= Convenios y contratos solicitados

Fórmula: $PCCR = \frac{Cce}{Ccs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

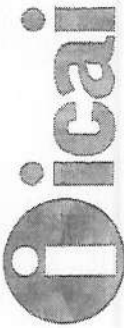
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100
Variación		0.0	0.0	0.0	
Número de convenios y contratos elaborados	18	12	7	9	46
Número de convenios y contratos solicitados	18	12	7	9	46

Se contabilizaron 7 anteproyectos de contrato, y 2 anteproyectos de convenio, dando un total de 9 instrumentos elaborados.

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

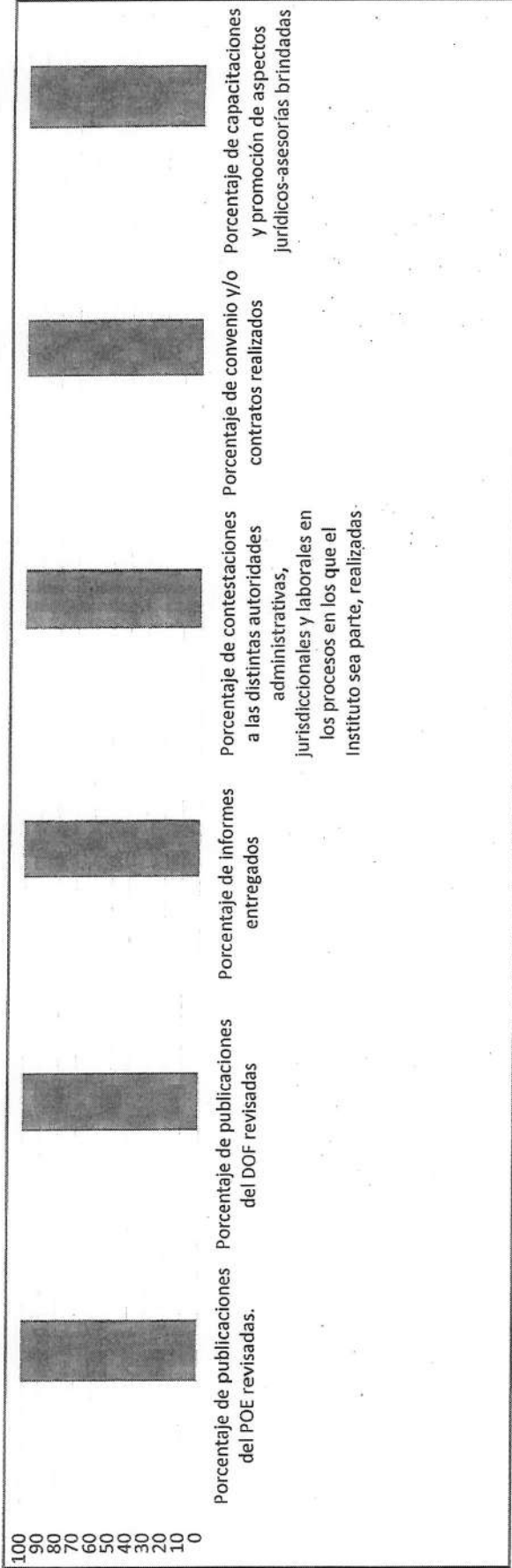


Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN JURÍDICA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre



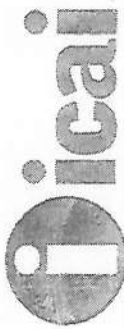
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de publicaciones del POE revisadas.	100	100	100	100	100
Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas	100	100	100	100	100
Porcentaje de informes entregados	100	100	100	100	100
Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	100	100	100	100	100
Porcentaje de convenio y/o contratos realizados	100	100	100	100	100
Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos-asesorías brindadas	100	100	100	100	100

Elaboró

[Signature]
Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Apróbo
[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN JURÍDICA PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y PROMOCIÓN DE ASPECTOS JURÍDICOS/ASESORÍAS BRINDADAS

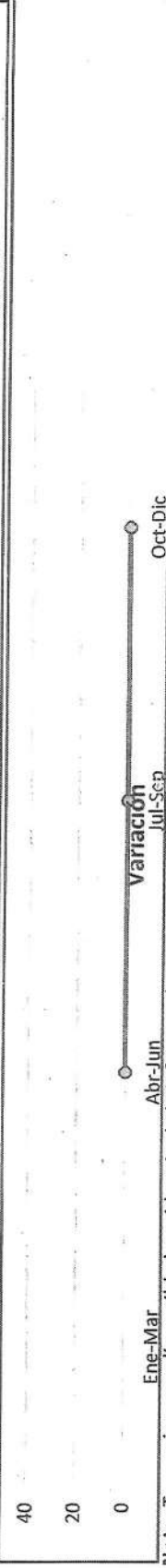
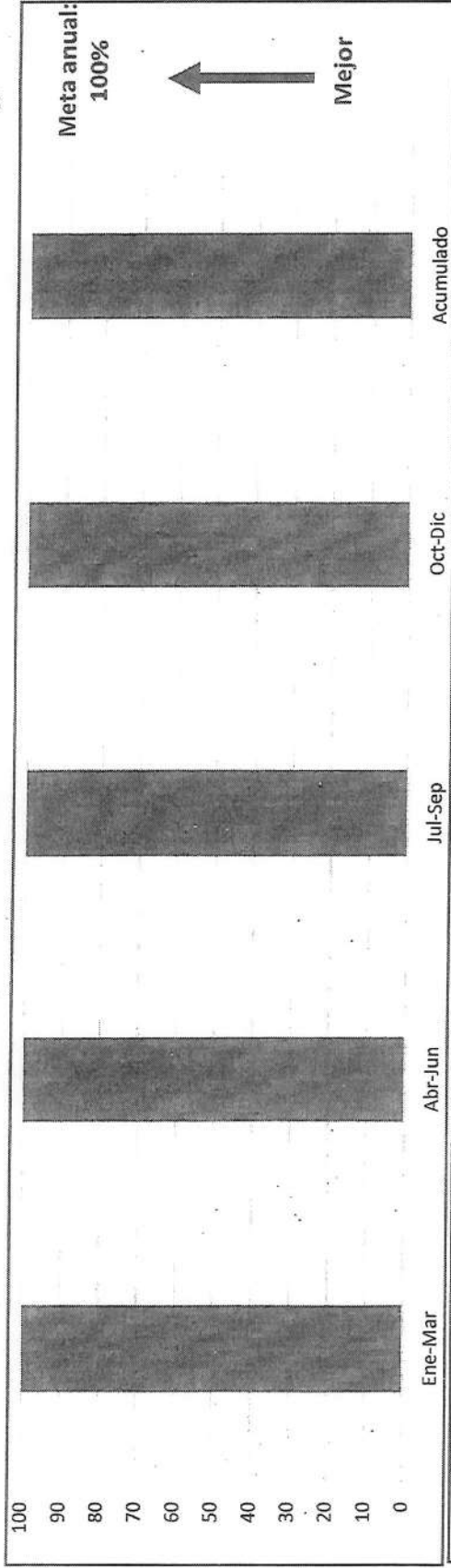
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCYA= Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas

Cya= Capacitaciones y asesorías brindadas

Cs= Capacitaciones y asesorías solicitadas

Fórmula: $PCYA = \frac{Cya}{Cs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de capacitaciones y asesorías brindadas	4	13	6	3	26	
Número de capacitaciones y asesorías solicitadas	4	13	6	3	26	1 propuesta para el Comité Coordinador del SEA; 1 aplicación de encuesta y cuestionario relativos al Taller de sensibilización: Igualdad, Inclusión y no Discriminación y entrega de diplomas.

Elaboró

Lic. Guetzal Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas}}{\text{Número de solicitudes solicitadas}} \times 100$
2	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	$\frac{\text{Número de mantenimientos realizados}}{\text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}} \times 100$
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos a: parque vehicular	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	$\frac{\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas}}{\text{Número de solicitudes de mantenimientos recibidas}} \times 100$
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%	100	0	0	0	100	$\frac{\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas}}{\text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}} \times 100$
5	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	$\frac{\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas}}{\text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}} \times 100$
6	Proporcionar al personal de este Instituto los mobiliarios y equipos necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de mobiliario y equipo del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	Eficiencia	100%	0	0	0	0	0	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas}}{\text{Número de requisiciones solicitadas}} \times 100$



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03

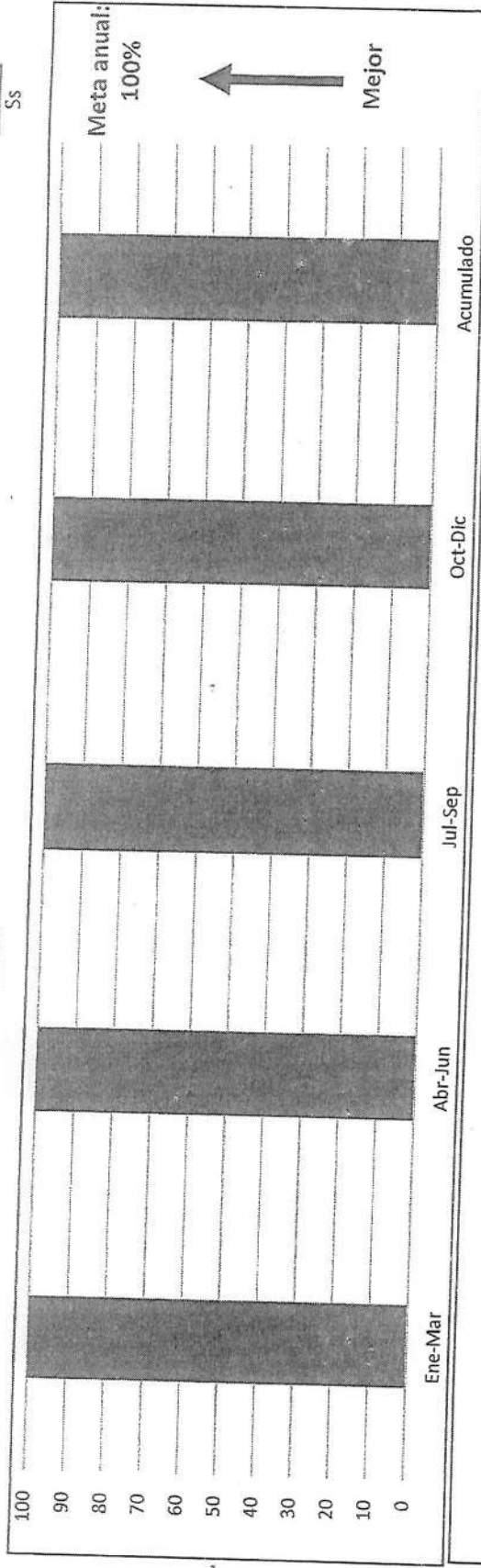
REV-04

VARIABLES: SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula: $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$



0

Ene-Mar Abr-Jun Jul-Sep Oct-Dic Acumulado

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Variación				
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100
Variación					
Número de solicitudes atendidas	40	133	125	138	436
Número de solicitudes solicitadas	40	133	125	138	436

Elaboró

[Signature]
Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó

[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

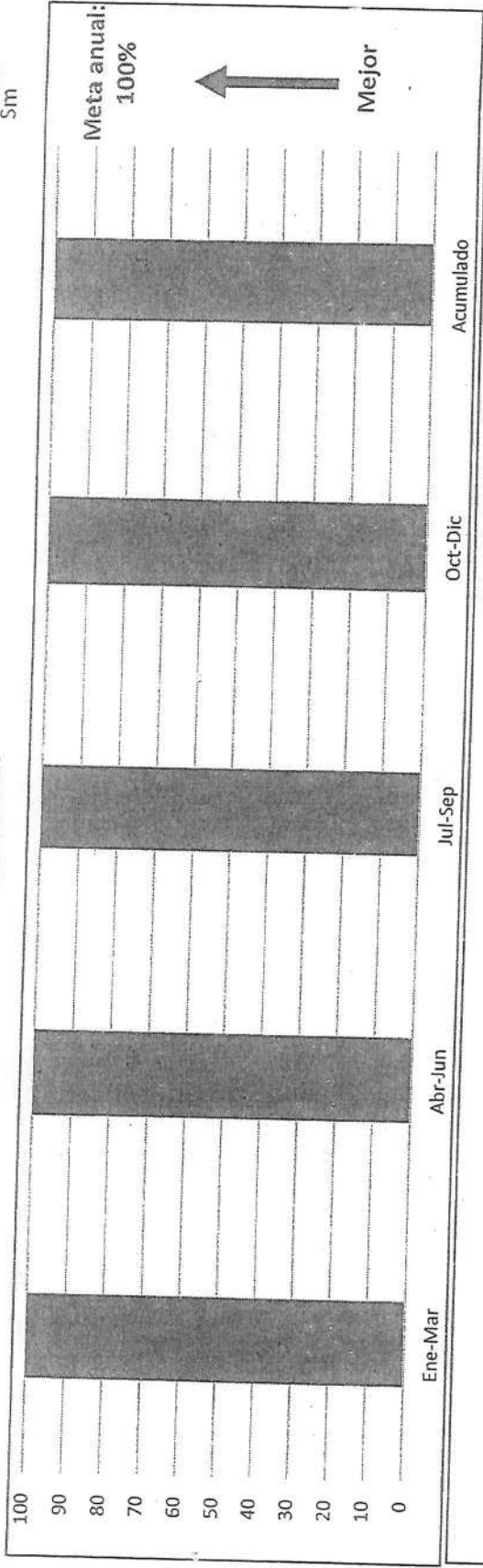
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO

ICAI-DF-F-03
 REV-04

Cuarto trimestre

VARIABLES: MPyC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo
 Mpyc= Mantenimientos preventivos y correctivos
 Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyC = \frac{Mpyc \times 100}{Sm}$



0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Variación				Acumulado	Objetivos
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	52	48	71	58	229	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	52	48	71	58	229	

Elaboró

[Signature]
 Lic. María Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Aprobó
[Signature]
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

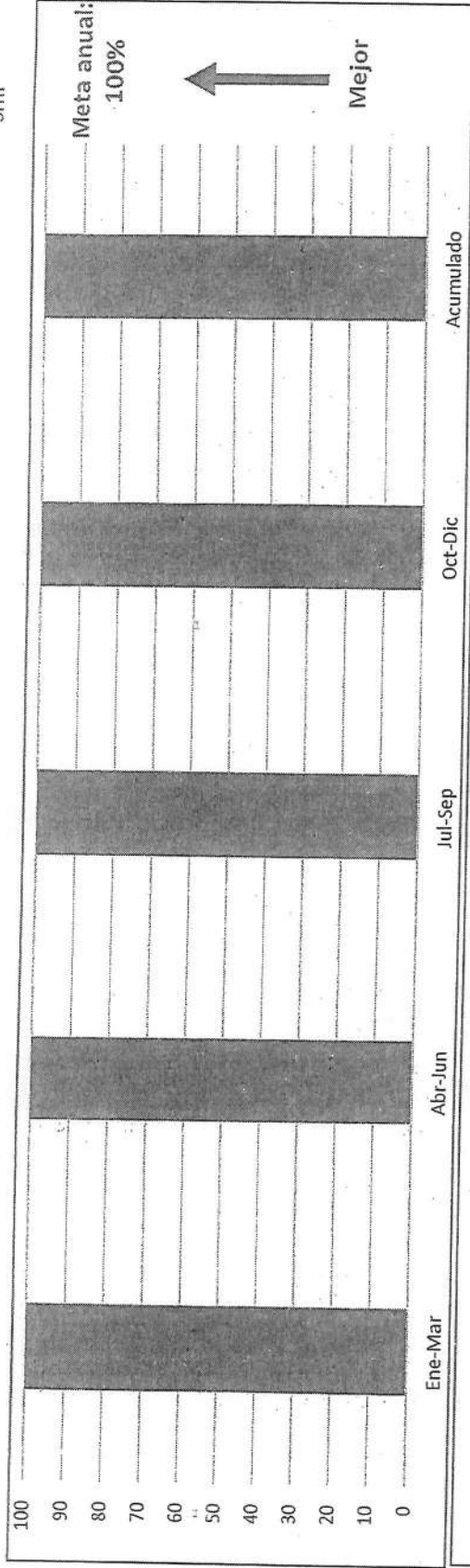
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: MPyCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular
 Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



0

Variación

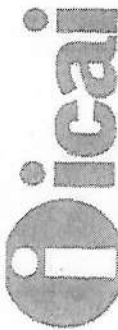
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Partido	Variación				Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100
Variación					
Número de mantenimientos realizados	5	10	5	5	25
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	5	10	5	5	25

Elaboró

[Signature]
 Lic. Maria Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Aprobó
[Signature]
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03

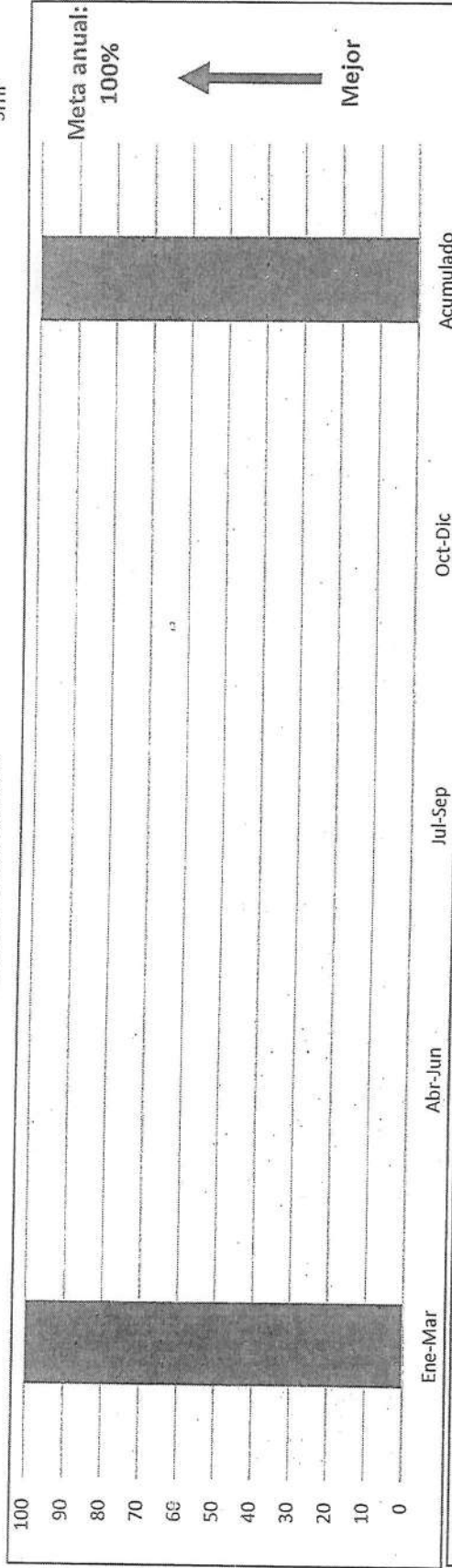
REV-04

VARIABLES: MPyCME= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCME = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



0

Variación

Ene-Mar Abr-Jun Jul-Sep Oct-Dic

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	0	0	0	100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	1	0	0	0	1	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	0	0	0	1	

Elaboró

[Signature]

Lic. María Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Aprobó

[Signature]

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

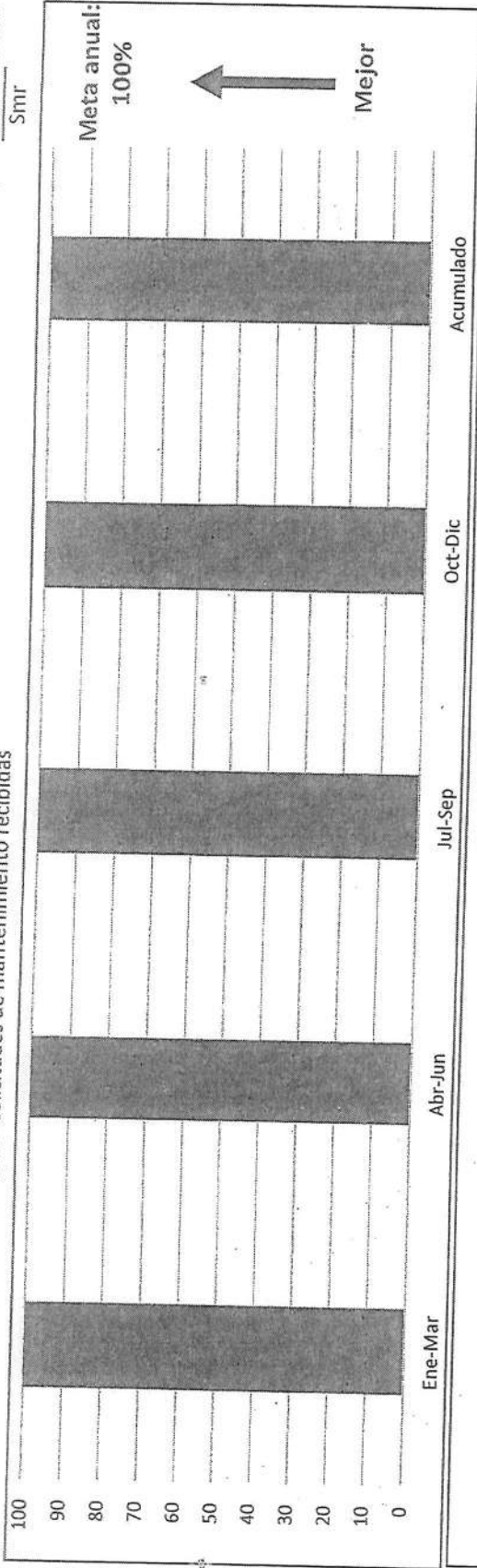
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y
 CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO**

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: MPyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles
 Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCBI = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



0 _____ Ene-Mar _____ Abr-Jun _____ Jul-Sep _____ Oct-Dic _____ Acumulado

Variación
 Ene-Mar: 100, Abr-Jun: 100, Jul-Sep: 100, Oct-Dic: 100, Acumulado: 100

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	En años
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	1	2	1	1	5	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	2	1	1	5	

Elaboró

[Signature]

Lic. Maria Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Aprobó

[Signature]
 Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SAMyE= Solicitudes atendidas de mobiliario y equipo
Sa = Solicitudes atendidas
Rs = Requisiciones solicitadas

Fórmula: $SAMyE = \frac{Sa}{Rs} \times 100$

100									
90									
80									
70									
60									
50									
40									
30									
20									
10									
0									
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado				

Meta anual:
100%



Mejor

0

Ene-Mar Abr-Jun Jul-Sep Oct-Dic

Variación
Jul-Sep

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Período				Acumulado	Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de avance	0	0	0	0	0	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0	0	0	0	
Número de requisiciones atendidas	0	0	0	0	0	

Elaboró

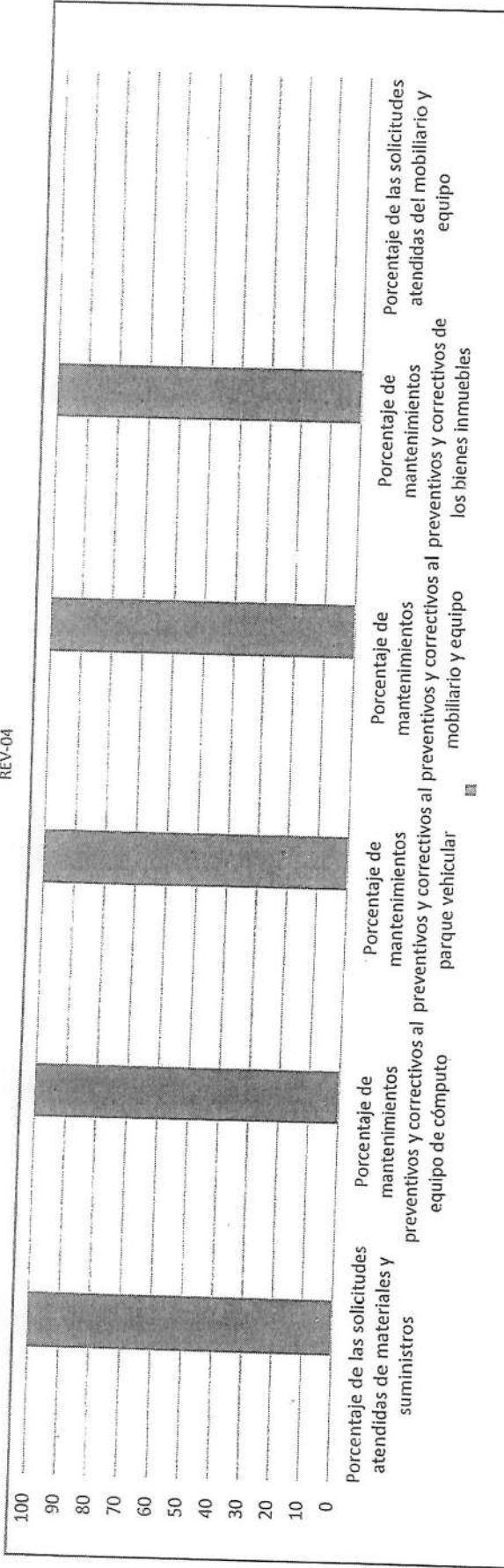
Esther Carreón Serina

Lic. Maria Esther Carreón Serina
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	100	100	100	100	100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	100	100	100	100	100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	100	100	100	100	100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo	100	0	0	0	100
Porcentaje de las solicitudes atendidas de los bienes inmuebles	100	100	100	100	100
Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	0	0	0	0	0

Elaboró

Aprobó

Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2022
SECRETARÍA TÉCNICA
ICAI-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100	100	100		100	$\frac{\text{Número de actas realizadas}}{\text{Número de sesiones realizadas}} \times 100$	
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	100	100	100		100	$\frac{\text{Número de sesiones convocadas}}{\text{Número de sesiones programadas}} \times 100$	
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100	100		100	$\frac{\text{Número de certificaciones emitidas}}{\text{Número de solicitudes recibidas}} \times 100$	
4	Actuarial	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100	100		100	$\frac{\text{Número de documentos notificados}}{\text{Total de documentos remitidos para su notificación}} \times 100$	



SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

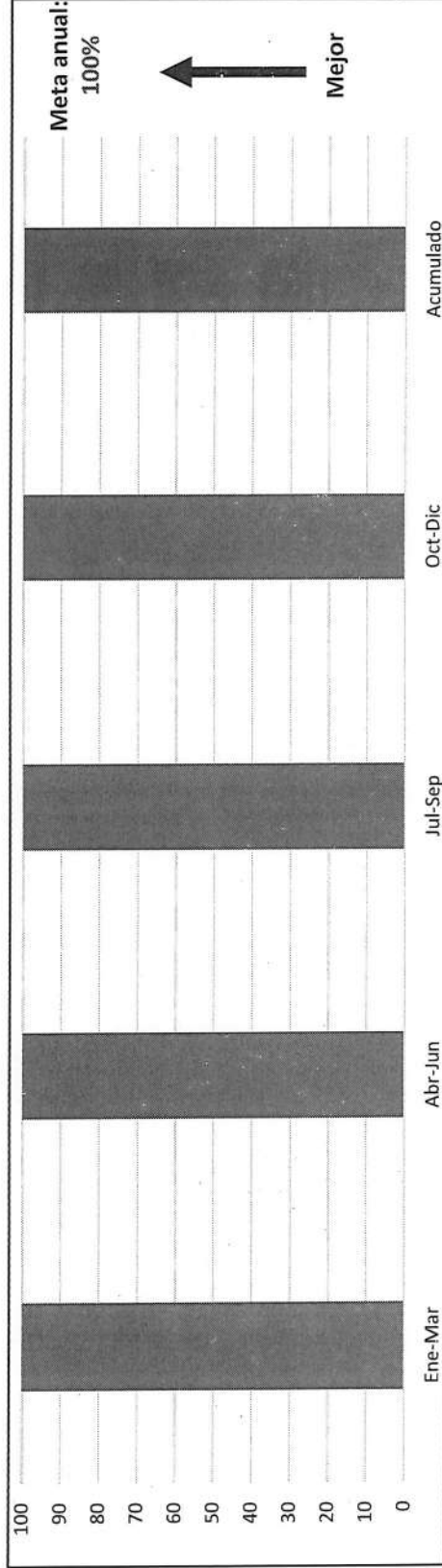
ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

Fórmula: $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$



Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación						
Número de actas realizadas	3	3	4	4	14	
Número de sesiones realizadas	3	3	4	4	14	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Variación
 Jul-Sep
 Oct-Dic

Aprobó

 Lic. José Antonio Vega Luna
 Secretario Técnico

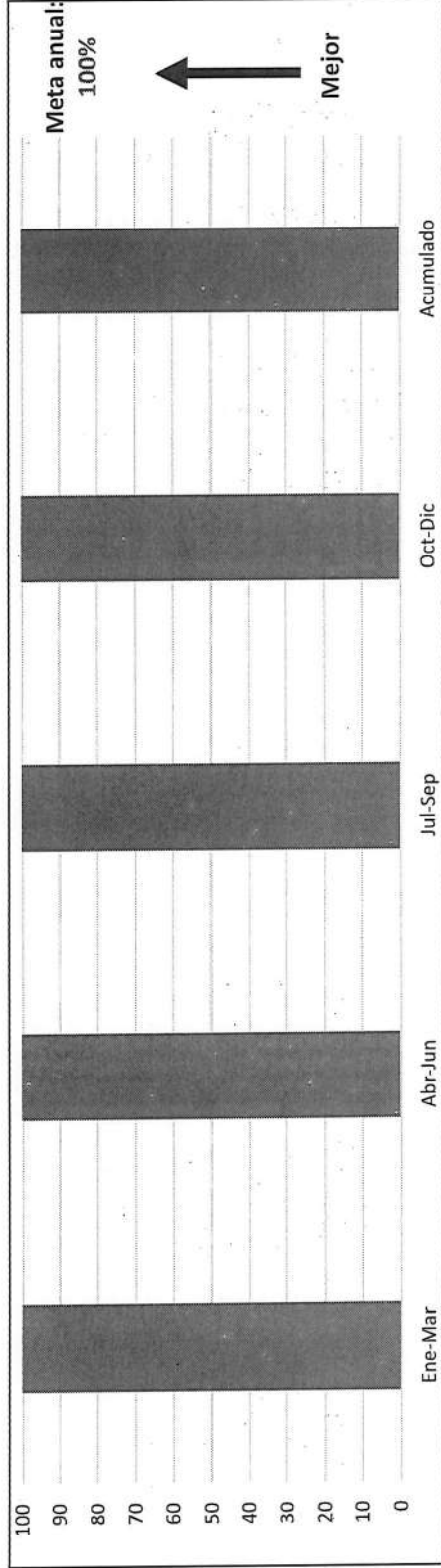
SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DF-F-03
 REV-04

Cuarto Trimestre

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General
 Nsc= Número de sesiones convocadas
 Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula: $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$



Variación

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
Ene-Mar				
Abr-Jun				
Jul-Sep				
Oct-Dic				

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación						
Número de sesiones convocadas	3	3	4	4	14	
Número de sesiones programadas	3	3	4	4	14	

Aprobó

 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

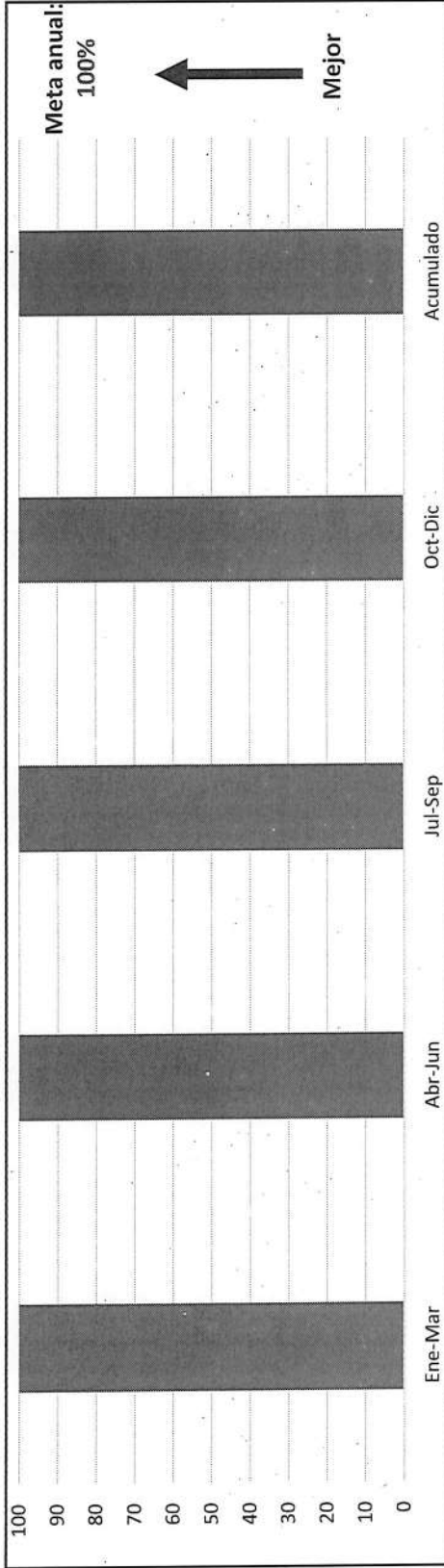
Cuarto Trimestre

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas

Nce= Número de certificaciones emitidas

Nsr= Número de solicitudes recibidas

Fórmula:
$$ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$$



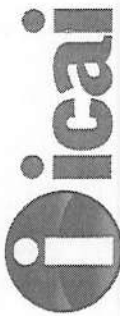
Período	Variación			
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
Porcentaje de avance	100	100	100	100
Variación				
Número de certificaciones emitidas	3	3	8	10
Número de solicitudes recibidas	3	3	8	10

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación						
Número de certificaciones emitidas	3	3	8	10	24	
Número de solicitudes recibidas	3	3	8	10	24	

Aprobado

Lic. Jose Edmundo Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

SECRETARÍA TÉCNICA PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

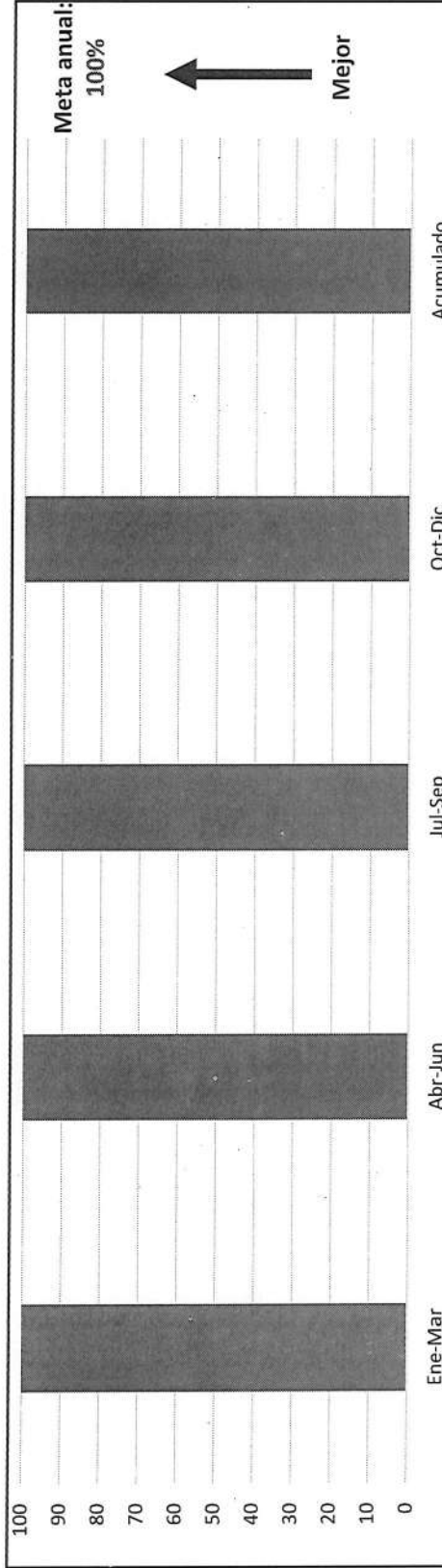
Cuarto Trimestre

VARIABLES: NR= Número de documentos

Ndn= Número de documentos notificados

Tdrn= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula: $NR = \frac{Ndn}{Tdrn} \times 100$

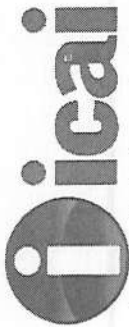


Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación						
Número de documentos notificados	1406	1057	1169	848	4480	
Total de documentos remitidos para su notificación	1406	1057	1169	848	4480	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó

 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

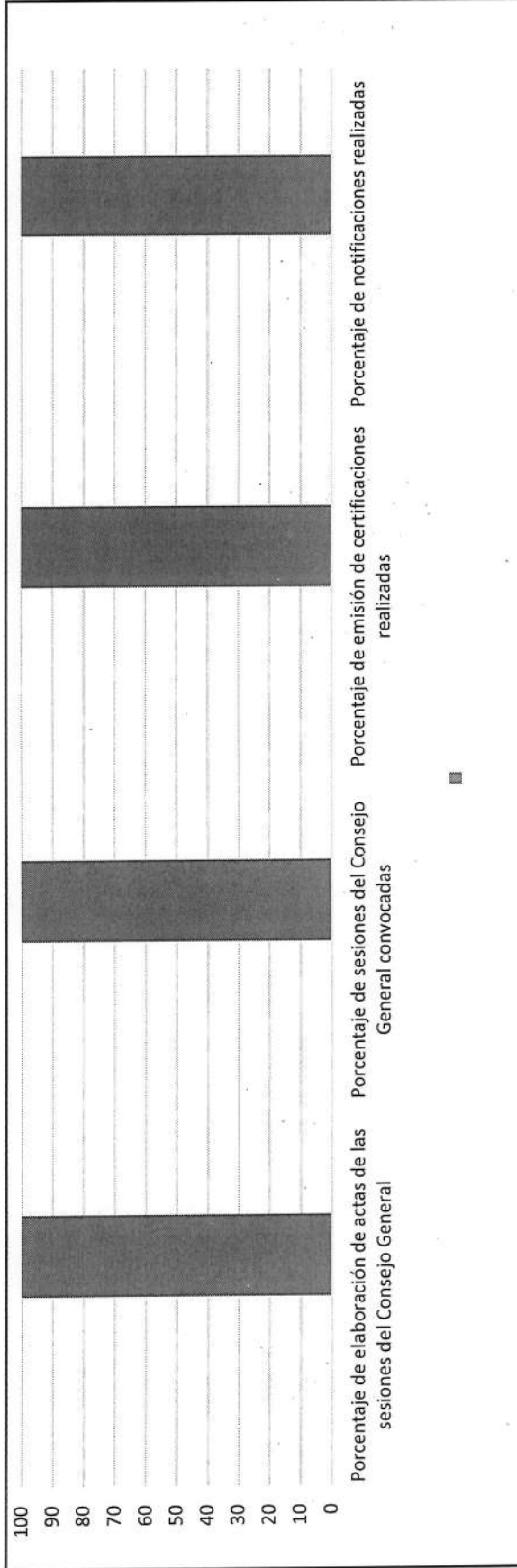


Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

SECRETARÍA TÉCNICA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto Trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones del Consejo General	100	100	100	100	100
Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	100	100	100	100	100
Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas*	100	100	100	100	100
Porcentaje de notificaciones realizadas	100	100	100	100	100

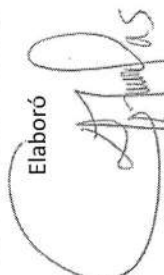
Aprobado

Lic. José María Vega Luna
Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2022
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
ICAI-DF-F-03
REV-04

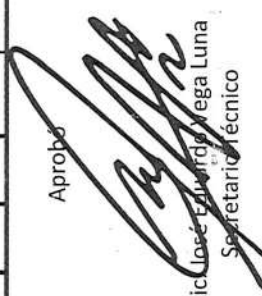
No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMU LADO	
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	100%	100%	100%	6.8063	(Número de procedimientos de verificación iniciados / Número de denuncias y/o quejas presentadas) x 100	
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100%	100%	100%			(Número de sujetos obligados verificados / Número de sujetos obligados) x 100	
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral	Porcentaje de dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	60.3	97.37	106		(Número de dictámenes emitidos / Número de recursos de revisión resueltos) x 100	

Elaboró

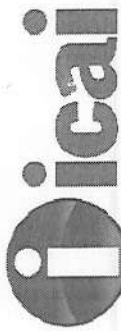


Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

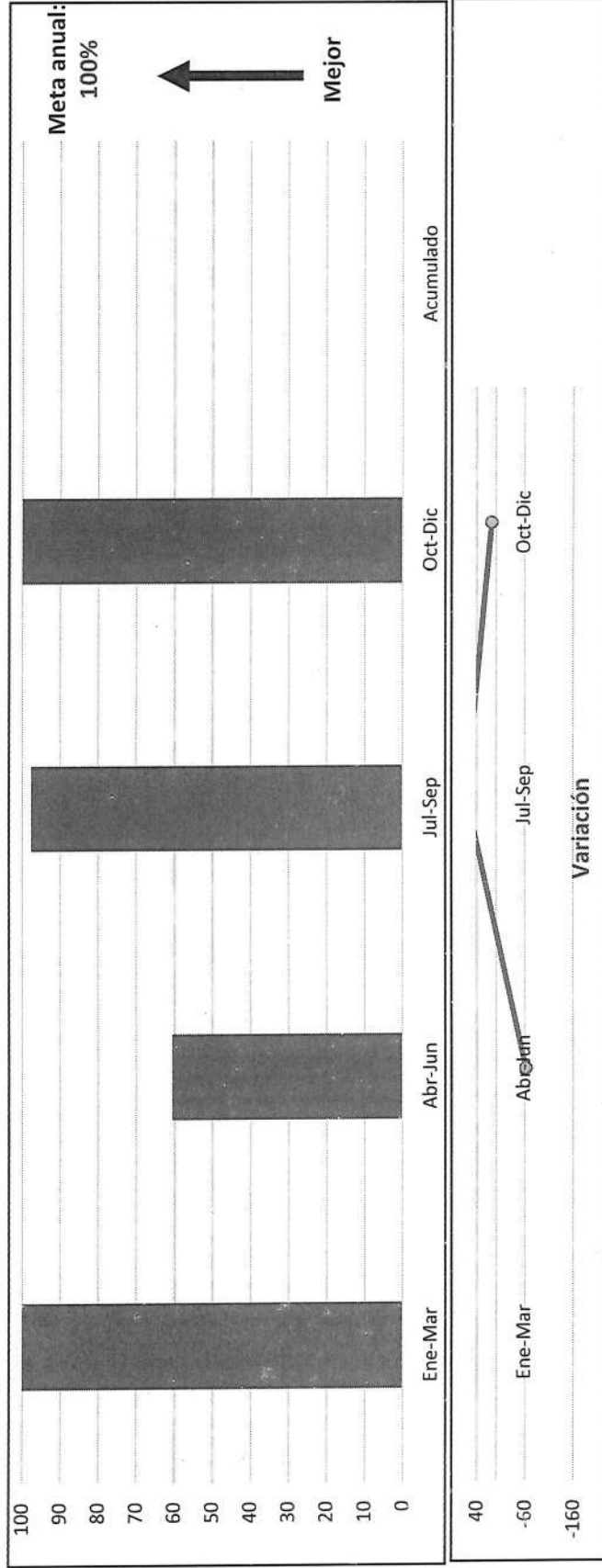
Cuarto Trimestre

VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrr= Número de recursos de revisión resueltos

Fórmula: $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

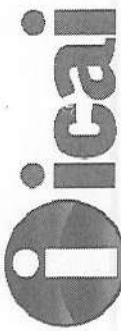
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	158.783784	60.3015075	97.3684211	105.982906		Se dictaminó anualmente los recursos de revisión de los años 2019, 2020, 2021 y 2022.
Variación		-62.0	61.5	8.8		*Únicamente se dictaminan recursos con resoluciones REVOCA y MODIFICA. *Las cifras del presente indicador correspondientes al 4to Trimestre de 2022 son con fecha de corte 12/12/2022.
Número de dictámenes emitidos	235	120	222	124		
Número de recursos de revisión resueltos	148	199	228	117		

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

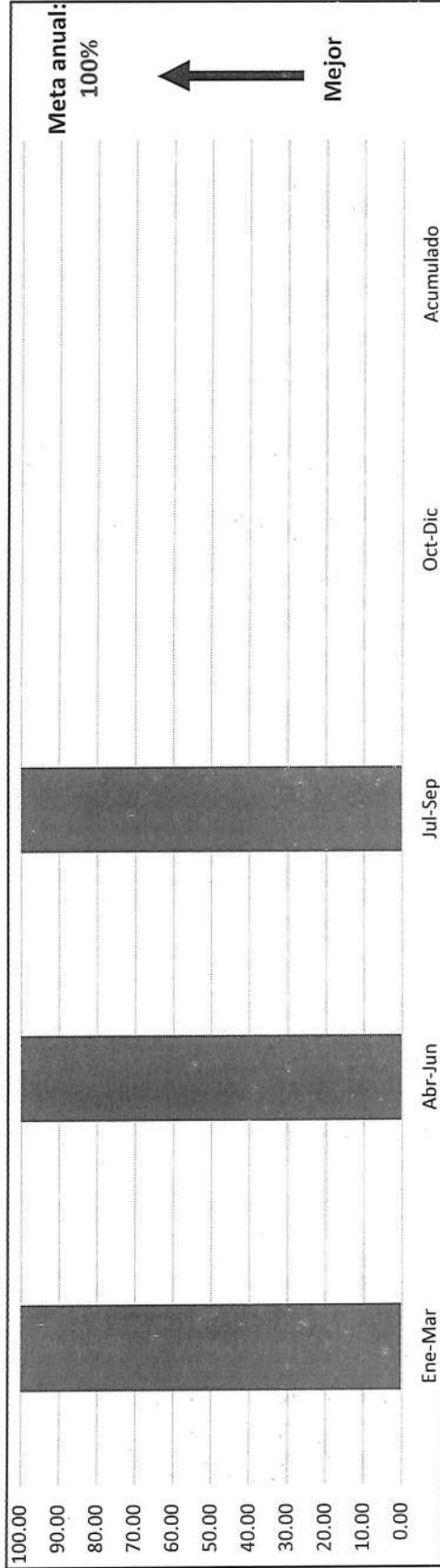
Cuarto Trimestre

VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov= Número de sujetos obligados verificados

Nso= Número de sujetos obligados

Fórmula: $SOE = \frac{Nsov \times 100}{Nso}$



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00			
Variación						
Número de sujetos obligados verificados	173	173	173			*La evaluación local de la IPO sobre el cuarto trimestre de 2022 comienza el 11-01-2023, de acuerdo al Programa de Evaluación 2022.
Número de sujetos obligados	173	173	173			

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Variación

Jul-Sep

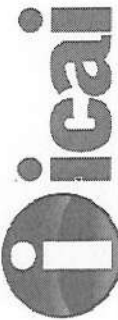
Oct-Dic

Elaboró

Aprobó

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto Trimestre

100		
90		
80		
70		
60		
50		
40		
30		
20		
10		
0		
	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados
		Porcentaje de los dictámenes emitidos

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	100%	100%	100%	100%	
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	100%	100%	100%		
Porcentaje de los dictámenes emitidos	158.783784	60.3015075	97.3684211	105.982906	

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2022
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												FÓRMULA
							ENE	ABR	JUL	OCT	ACUMU	LADO	MAR	JUN	SEP	DIC			
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de oficios remitidos al destinatario / Número de oficios recibidos en la oficina de partes) x 100			
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de transferencias primarias / Número de archivos recibidos) x 100			
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de consultas realizadas / Número de unidades administrativas) x 100			
4	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de capacitaciones impartidas / Número de capacitaciones programadas) x 100			
5	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías y capacitación brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100			
6	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciben en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos) x 100			



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

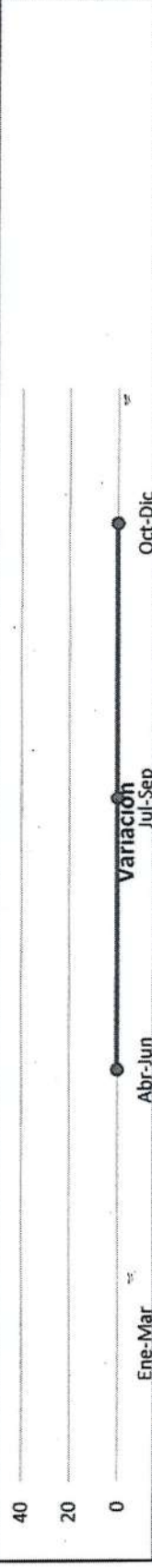
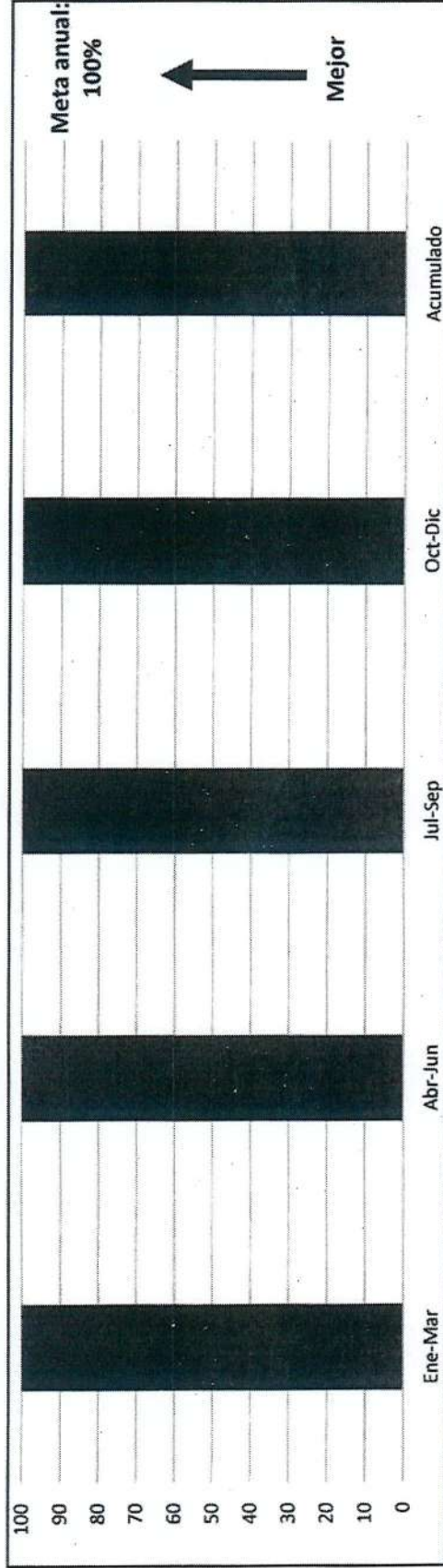
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre

VARIABLES: ACRÍ= Atención de la correspondencia recibida del Instituto
Nord= Número de oficios remitidos al destinatario
Norop= Número de oficios recibidos en la oficina de partes

Fórmula: $ACRÍ = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	LA INFORMACIÓN SE ACTUALIZARÁ EL 04 DE ENERO DE 2023
Variación	619	0.0	0.0	0.0	1745	
Número de oficios remitidos al destinatario	619	498	374	254	1745	
Número de oficios recibidos en la oficina de partes	619	498	374	254	1745	

Elaboró

Verónica Ramos Torres

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

José Carlos Vega Luna
Lic. José Carlos Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

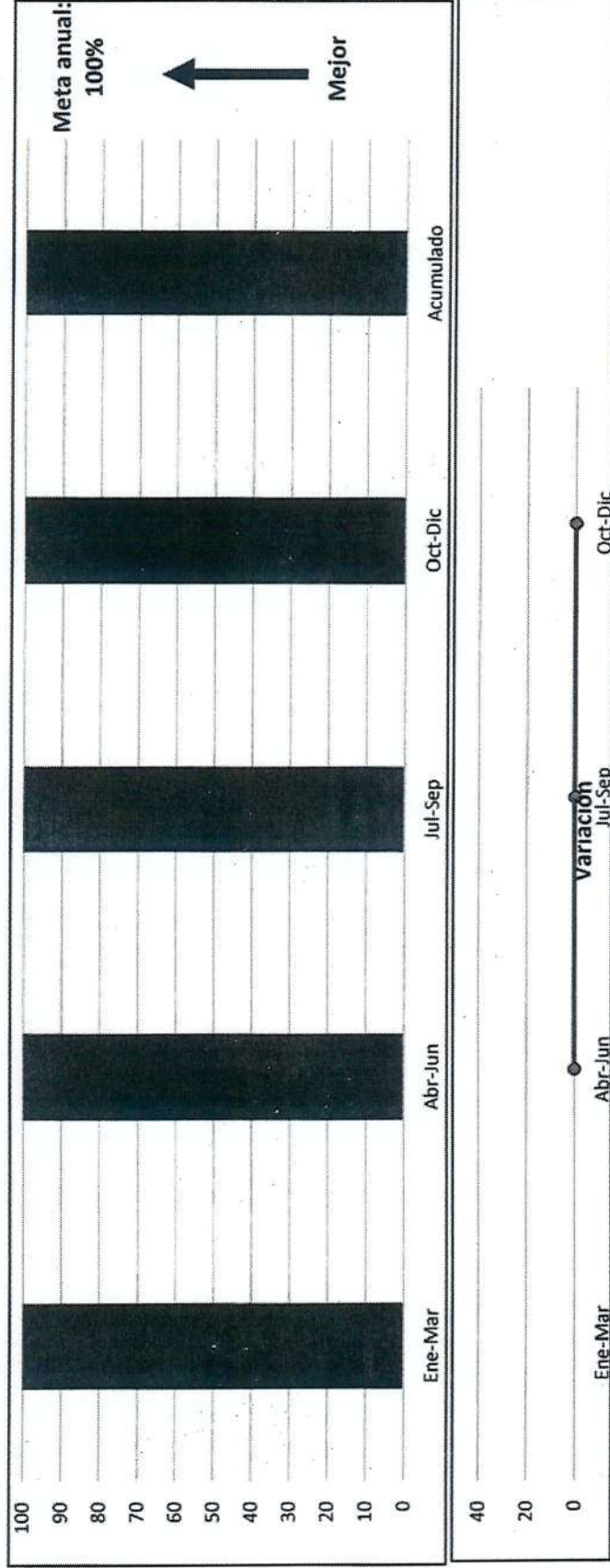
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas
 Nord= Número de transferencias primarias
 Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula:
$$NTP = \frac{Nord \times 100}{Norop}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100	100	100	100	100	Son 11 Unidades Administrativas que realizarán su transferencia primaria.
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de transferencias primarias	3	5	1	2	11	
Número de archivos recibidos	3	5	1	2	11	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José María Vega Luna
 Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ICAI-DF-F-03

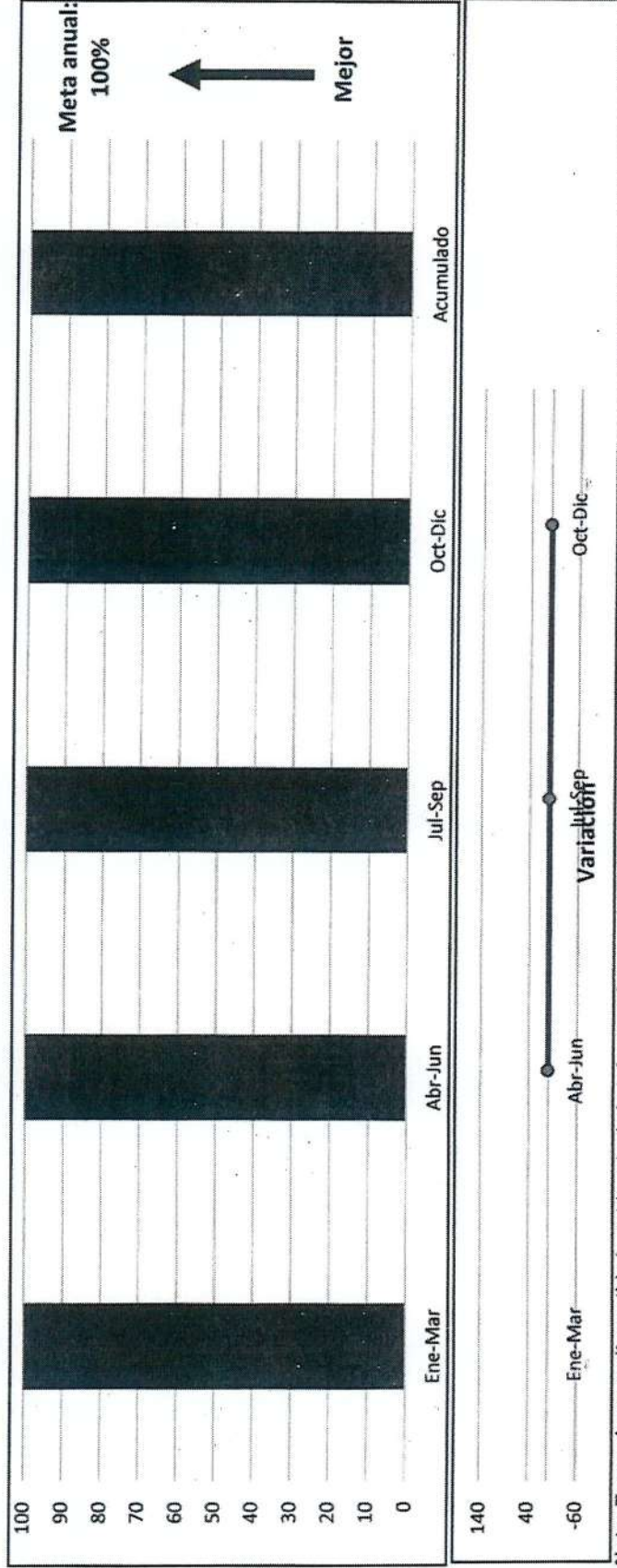
REV-04

VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración

Ncr= Número de consultas realizadas

Nua= Número de consultas recibidas

Fórmula: $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	LA INFORMACIÓN SE ACTUALIZARÁ EL 04 DE ENERO DE 2023
Variación	20	9	9	8	57	
Número de consultas realizadas	20	9	9	8	57	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

Cuarto trimestre

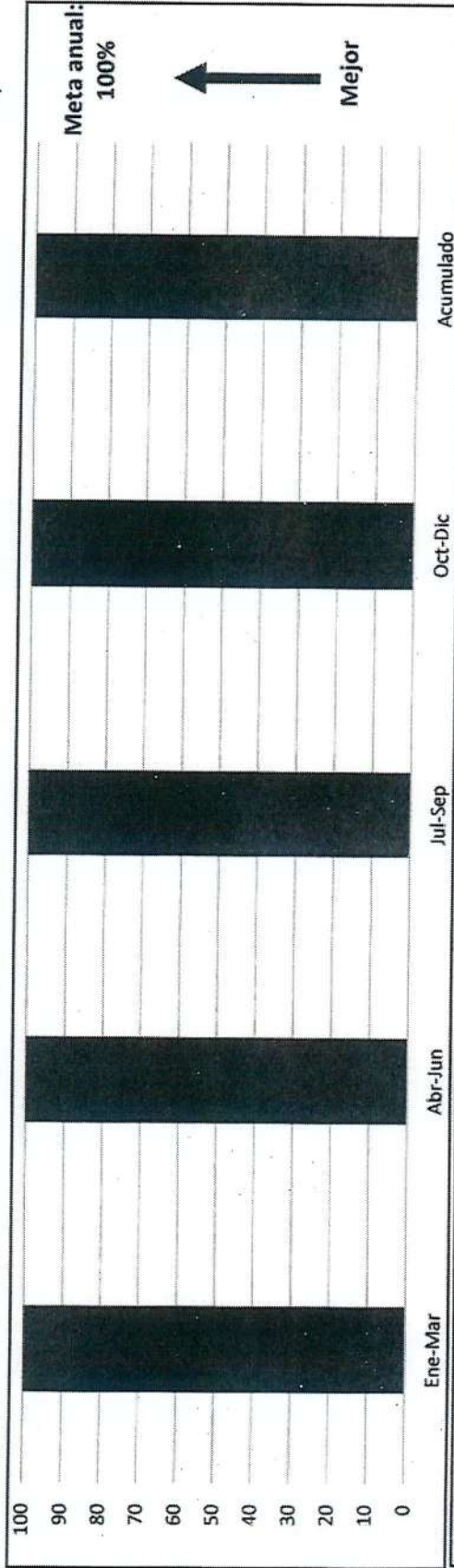
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones

Nci= Número de capacitaciones impartidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula: $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de capacitaciones impartidas	9	7	15	17	48	Las capacitaciones en materia de archivos se programan cuando los sujetos obligados las requieren
Número de capacitaciones programadas	9	7	15	17	48	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José María Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Cuarto trimestre

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

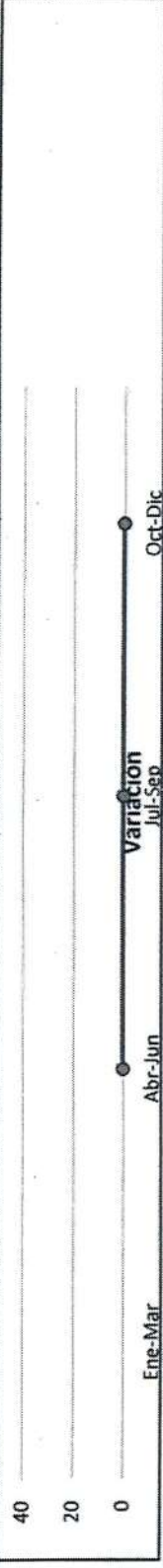
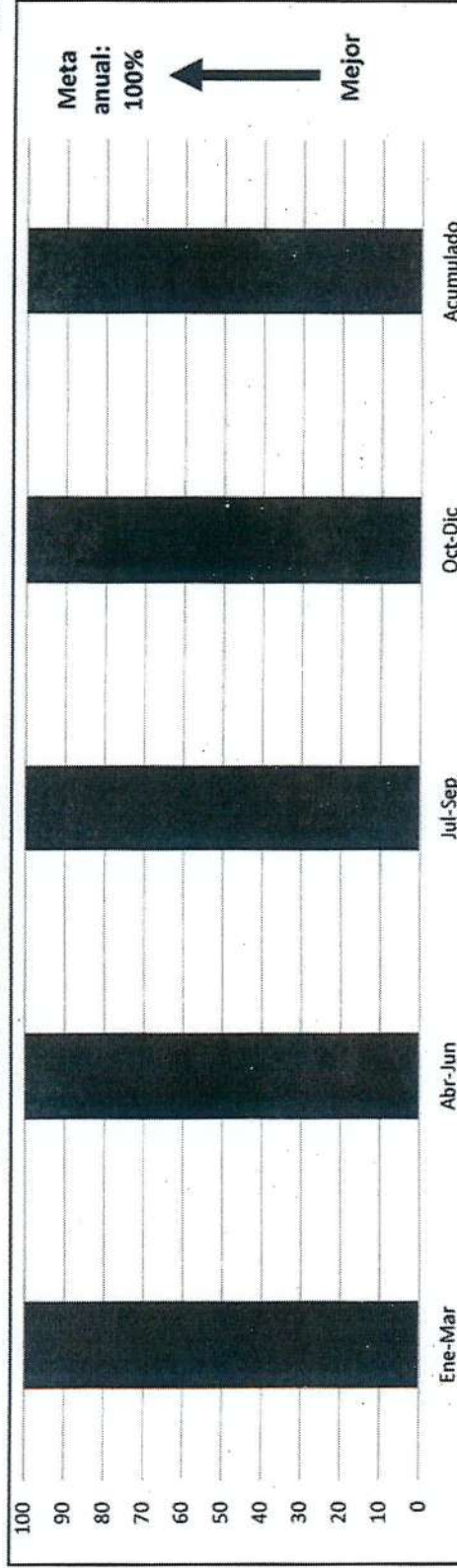
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión

Nai= Número de asesorías impartidas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula: $\frac{ABMRR}{Nai} \times 100$
Nas



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Las asesorías en materia de recursos de revisión se brindan a los sujetos obligados y recurrentes que lo requieran
Variación	0.0	0.0	0.0	0.0		
Número de asesorías brindadas	92	104	91	78	365	
Número de asesorías solicitadas	92	104	91	78	365	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Antonio Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

Cuarto trimestre

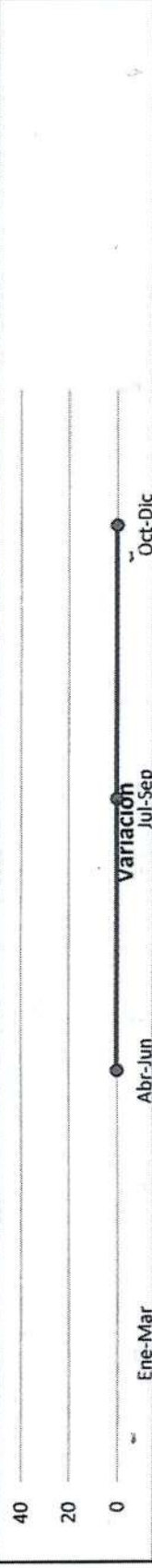
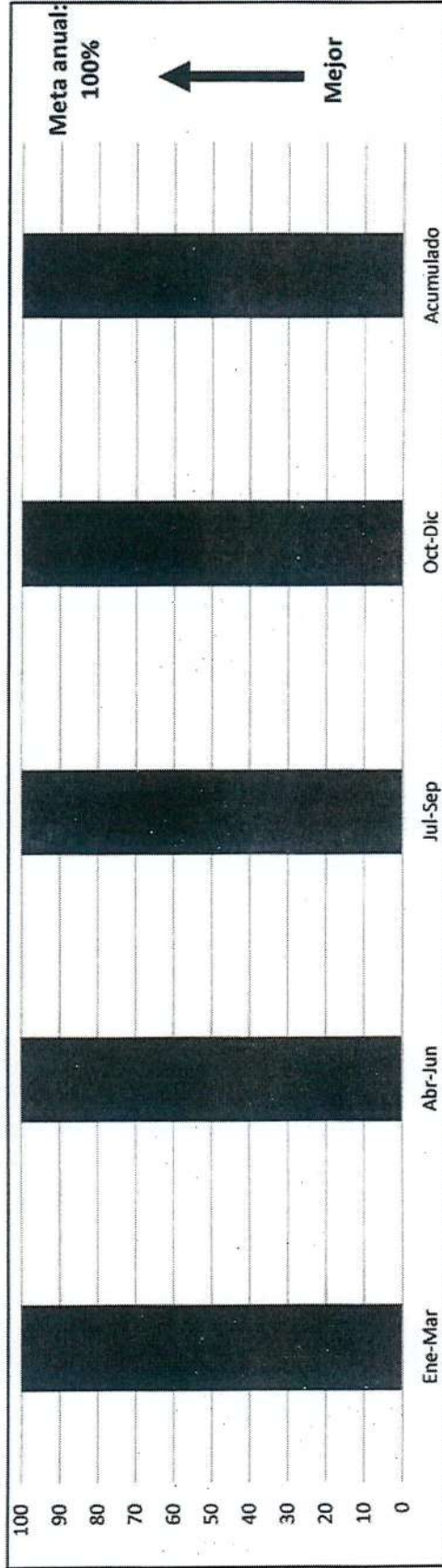
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula: $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	LA INFORMACIÓN SE ACTUALIZARÁ EL 04/01/23
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de recursos de revisión turnados	211	332	163	132	838	Son los recursos de revisión recibidos y turnados a cada uno de los Comisionados y Comisionada
Número de recursos de revisión recibidos	211	332	163	132	838	

Elaboró

Verónica Ramos Torres

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó
Jose Eduardo Vega Luna
Lic. Jose Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

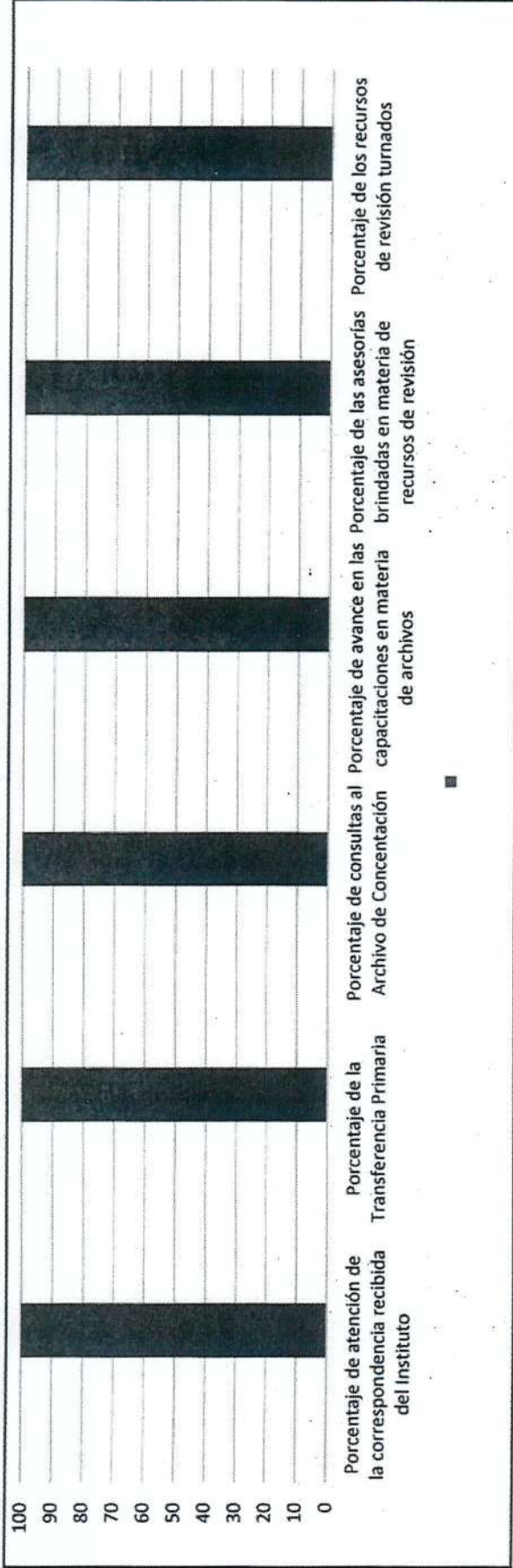
Cuarto trimestre

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Periodo					Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	
Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de la Transferencia Primaria	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de los recursos de revisión turnados	100	100	100	100	100	100

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna

Secretario Técnico

**IV.- EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS,
METAS Y SATISFACCIÓN DE NECESIDADES,
PROYECTADO EN LOS PROGRAMAS DE
CONFORMIDAD CON LOS INDICADORES
APROBADOS EN LOS PROGRAMAS
PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTES**

LA INFORMACIÓN DE ESTE PUNTO ES LA MISMA QUE
EL PUNTO ANTERIOR.



Evaluación de Diseño

Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO
Sesiones del Consejo General	\$11,956,427.82
Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$3,092,008.72
Secretaría Técnica	\$1,582,594.18
Datos Personales	\$1,240,445.32
Dirección General	\$2,626,197.17
Dirección Jurídica	\$1,013,016.62
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	\$2,165,621.33
Dirección de Administración y Finanzas	\$8,309,380.36
Órgano Interno de Control	\$2,218,490.99
Planeación y Fortalecimiento Institucional	\$1,806,069.22
Cumplimiento y Responsabilidades	\$2,791,398.27
Total	\$38,801,650.00

Ejercicio 2021

Saltillo, Coahuila a 25 de abril de 2022

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño de los Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI) correspondientes al ejercicio fiscal 2021.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/03/2022	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 25/04/2022	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Luis Fernando García Abusaid	Unidad administrativa: Dirección General
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño de los Programas presupuestarios a través del cual se ejerció el recurso del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la justificación de la creación y diseño del programa; • Identificar y analizar su vinculación con la planeación; • Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención; • Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos; • Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable; • Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas, e • Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas. 	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Términos de Referencia de la Evaluación de Diseño establecidos por el ICAI, los cuales tienen de base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Especifique: Recolección de información	

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

La evaluación contempló un total de seis fases:

1. **Recolección de información:** Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
2. **Mesas de trabajo y entrevistas:** Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.
3. **Análisis de gabinete:** Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.
4. **Avances y retroalimentación:** Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
5. **Revisión de la evaluación:** Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
6. **Productos finales:** Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

Los Programas presupuestarios del ICAI, cumplen de forma parcial con lo establecido en Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas: Avance razonable en el diseño de la MIR de los programas presupuestarios.

2.2.2 Oportunidades: Restructurar los Programas presupuestarios a través de la atención y seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora.

2.2.3 Debilidades: No se cumple con la totalidad de los requerimientos normativos en materia de Presupuesto basado en Resultados.

2.2.4 Amenazas: Cambios de administración, con lo cual se pierda continuidad de la implementación.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
<p>3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:</p> <p>Se evaluó el diseño de los Programas presupuestarios a través de los cuales se ejerció el recurso del ICAI, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.</p> <p>Obteniéndose una valoración final de los programas con un cumplimiento razonable en cuanto a su diseño.</p>
<p>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:</p>
<p>1: Restructurar los Programas presupuestarios, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la MIR emitida por la SHCP.</p>
<p>2: Atender los resultados de las evaluaciones de desempeño durante el ejercicio fiscal 2022 y subsecuentes, con el fin de fortalecer el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional.</p>

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
<p>4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza</p>
<p>4.2 Cargo: Socio Director</p>
<p>4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.</p>
<p>4.4 Principales colaboradores: C.P. Verónica Liliana Valero Mata.</p>
<p>4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: alejandروفlores@gestionpublicaempresarial.com.mx</p>
<p>4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08</p>

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)
<p>5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública</p>
<p>5.2 Siglas: Programas presupuestarios del ICAI</p>
<p>5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública</p>

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo <input checked="" type="checkbox"/> _	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Federal ___ Estatal <input checked="" type="checkbox"/> ___ Local ___	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):	
Dirección General	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre:	Unidad administrativa:
Lic. Luis Fernando García Abusaid / lgabusaid@icai.org.mx / Tel 844 415 5218	Dirección General

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___ 6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) ___
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección General
6.3 Costo total de la evaluación: 105,000.00 + IVA
6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.icai.org.mx/transparencia
7.2 Difusión en internet del formato: http://www.icai.org.mx/transparencia